

Procedimentos para realizar a Inscrição na Modalidade Contraturno (Tempo Integral)



COLÉGIO
Santa Maria
Minas

BELO HORIZONTE
2026

Ao Responsável Financeiro

Procedimentos para realizar a Inscrição na Modalidade Contraturno (Tempo Integral)

1. Leia atentamente as orientações encaminhadas para o correto preenchimento do requerimento da matrícula.

Acessando o Portal do Aluno

2. Acesse o Portal do Aluno.

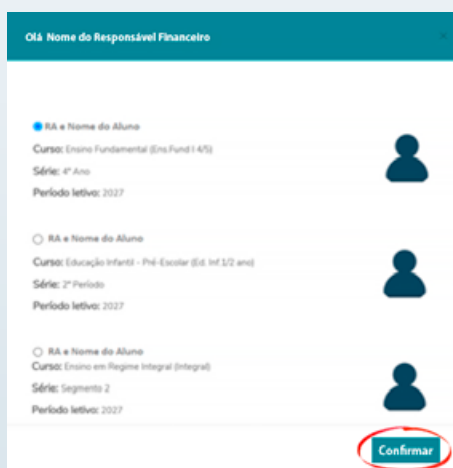
santamariaportal.pucminas.br/FrameHTML/web/app/Edu/PortalEducacional/login/

3. Para acessar o Portal do Aluno, utilize as credenciais de acesso enviadas para o e-mail do Responsável Financeiro.

A imagem mostra a interface de login do Portal do Aluno. No topo, o título "PORTAL DO ALUNO" está em letras brancas sobre um fundo azul escuro. Abaixo, há dois campos de entrada: o primeiro, rotulado "Usuário", possui um ícone de pessoa laranja à esquerda; o segundo, rotulado "Senha", possui um ícone de cadeado laranja à esquerda. Ambos os campos são retângulos brancos. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "ACESSAR" em branco. Na base, há um link azul com o texto "Esqueceu sua senha?".

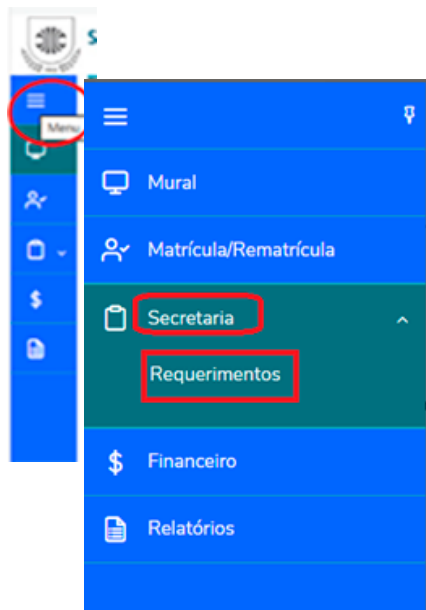
4. Ao acessar o Portal do Aluno, será exibido o nome do estudante sob a responsabilidade do Responsável Financeiro. Caso o Responsável Financeiro tenha mais de um aluno sob sua responsabilidade, serão listados todos os nomes. Junto ao nome de cada aluno, serão exibidas as informações referentes ao curso, à Série, à filial (Unidade) e ao período letivo.

Certifique-se de selecionar o aluno correto e, em seguida, clique em **“Confirmar”**.

A imagem mostra a interface de seleção de aluno. No topo, há uma barra azul com o texto "Olá Nome do Responsável Financeiro". Abaixo, há uma lista de três opções, cada uma com um ícone de pessoa azul à direita. A primeira opção está selecionada com um círculo azul. As opções são: 1. "RA e Nome do Aluno", "Curso: Ensino Fundamental (Ens Fund I A)", "Série: 4º Ano", "Período letivo: 2027"; 2. "RA e Nome do Aluno", "Curso: Educação Infantil - Pré-Escolar (Ed. Inf 1/2 ano)", "Série: 2º Período", "Período letivo: 2027"; 3. "RA e Nome do Aluno", "Curso: Ensino em Regime Integral (Integral)", "Série: Segmento 2", "Período letivo: 2027". Na base, há um botão azul com o texto "Confirmar" em branco, circulado em vermelho.

Iniciando a inscrição na Modalidade Contraturno (Tempo Integral)

a) Na barra lateral à esquerda, clique na opção “Menu” e depois clique em “Secretaria Requerimentos”.



b) Clique sobre o Requerimento.

Inscrição Contraturno (Tempo Integral)

Requerimento On-Line (Responsável Legal)

c) Na tela exibida, confirme o nome do aluno e clique em solicitar.

Em caso de dúvida, durante a realização do processo, entre em contato com a Secretaria da Unidade Escolar.

Belo Horizonte, 2 de outubro de 2026.

Diretoria-Geral da Rede de Colégios Santa Maria Minas

