

## EDITAL

### PROCESSO DE MUDANÇA DE TURNO DE ALUNOS DO COLÉGIO ESPANHOL SANTA MARIA MINAS – UNIDADE CIDADE NOVA

A Diretoria-Geral do Colégio Santa Maria Minas estabelece as normas para o Processo de Mudança de Turno na Unidade Cidade Nova, para o ano de 2026.

#### 1 SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE TURNO

##### 1.1 Período e local

No período das 9h do dia 16/06/2025 até as 23h59 do dia 18/06/2025.

As solicitações deverão ser realizadas, exclusivamente, no *site* do Colégio Santa Maria Minas, por meio do endereço eletrônico <http://www.santamaria.pucminas.br>, na Área do Responsável Financeiro.

##### 1.2 Vagas

1.2.1 A mudança de turno estará condicionada à existência de vaga no turno, indicado na solicitação, para **Maternal II, Maternal III, 1.º Período Pré-Escolar, 2.º Período Pré-Escolar, 1º, 3º, 4º e 5º Anos do Ensino Fundamental.**

1.2.2 O processo de mudança de turno, para o ano letivo de 2026, destina-se ao estudante do Colégio Espanhol Santa Maria Minas – Unidade Cidade Nova, **veterano, matriculado e frequente no corrente ano letivo.**

1.2.3 Para o atendimento da solicitação, terá preferência, sucessivamente, o estudante que atender aos seguintes critérios:

- 1) ter irmão matriculado na Unidade Escolar, no turno solicitado;
- 2) mudança de horário de trabalho dos responsáveis;
- 3) de acordo com a ordem de solicitação.

1.2.4 Em caso de não disponibilidade de vaga no turno pretendido, o estudante que solicitou a mudança de turno no prazo estipulado terá seu nome inserido, durante o período destinado ao Processo de Mudança de Turno, na lista de espera, disponível na Secretaria da Unidade Escolar. Na ocorrência de vaga, a Secretaria da Unidade Escolar entrará em contato com os responsáveis pelo estudante, por telefone ou *e-mail*.

1.2.5 Serão recebidos pedidos de transferência de turno de estudantes frequentes, em 2025, no **Maternal II, Maternal III, 1.º Período Pré-Escolar, 2.º Período Pré-Escolar, 2º, 3º, 4º Anos do Ensino Fundamental.**

##### 1.3 Procedimentos para a solicitação

1.3.1 O Responsável Financeiro deverá acessar o endereço eletrônico informado no item 1.1 e solicitar a mudança de turno do estudante.

## **2 ORIENTAÇÕES GERAIS**

### **2.1 Do resultado do Processo**

2.1.1 O resultado da solicitação de mudança de turno será informado pela Secretaria da Unidade Escolar, por meio de mensagem enviada para o *e-mail* do Responsável Financeiro, a partir do dia 05/07/2025.

2.1.2 A solicitação de mudança de turno é válida para o ano letivo de 2026.

2.1.3 Caso o Responsável Financeiro desista da mudança de turno, deverá comunicar a desistência, por *e-mail*, à Secretaria da Unidade Escolar.

## **3 DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1 Serão incorporadas a estas orientações, para todos os efeitos, normas complementares que vierem a ser publicadas pelo Colégio Santa Maria Minas.

3.2 Para conhecimento do público, estas orientações encontram-se disponíveis no *site* do Colégio, no *link* <https://santamaria.pucminas.br/mudanca-turno>.

3.3 O Colégio Santa Maria Minas não se responsabilizará por solicitação realizada incorretamente.

3.4 Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Diretoria da Unidade Escolar e/ou Diretoria-Geral do Colégio Santa Maria Minas.

3.5 Os horários estabelecidos neste Edital obedecerão ao horário oficial de Brasília.

Belo Horizonte, 12 de junho de 2025.

Diretoria-Geral do Colégio Santa Maria Minas