

Tutorial de alteração da assinatura eletrônica 2025 da Rede Santa Maria Minas

20 de janeiro de 2025

Prezado colaborador(a) do Colégio Espanhol Santa Maria Minas – Unidade Cidade Nova,

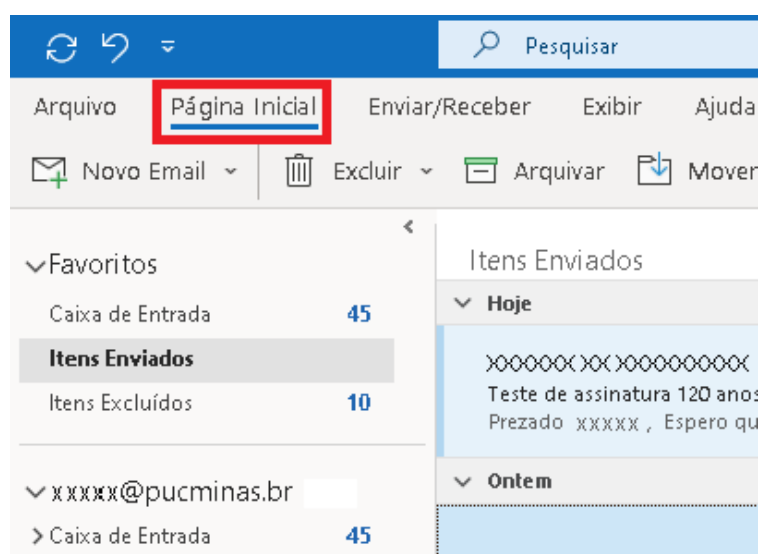
Para o **ano de 2025 não utilizaremos mais a marca dos 120 anos**. Sendo assim, é necessária a **alteração dos documentos** e protocolos que contenham esta marca, o que **inclui a assinatura eletrônica** de e-mail. Para alterar a sua assinatura eletrônica atual para assinatura 2025, foi criado este tutorial.

Seguem neste tutorial duas possíveis formas de alterar a assinatura: uma para quem utiliza o e-mail pelo aplicativo *Microsoft Outlook* e outra para quem utiliza sua versão on-line, pelo navegador. Ambas as orientações seguem descritas passo-a-passo abaixo, bem como a assinatura deve ser utilizada, sendo atualizada até o início mês de março de 2025.

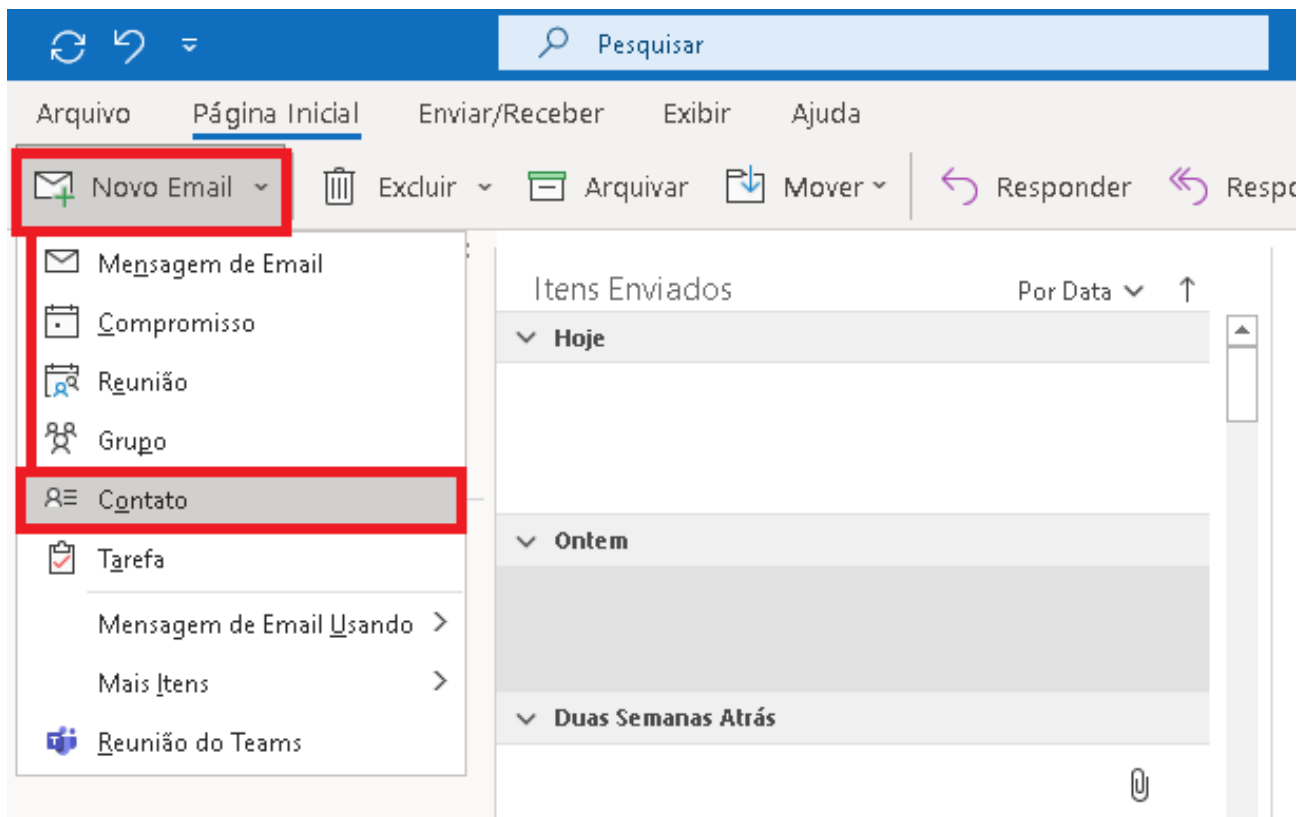
Alteração no aplicativo Microsoft Outlook

Para quem utiliza o aplicativo Microsoft Outlook, a alteração da assinatura pode ser feita da seguinte maneira:

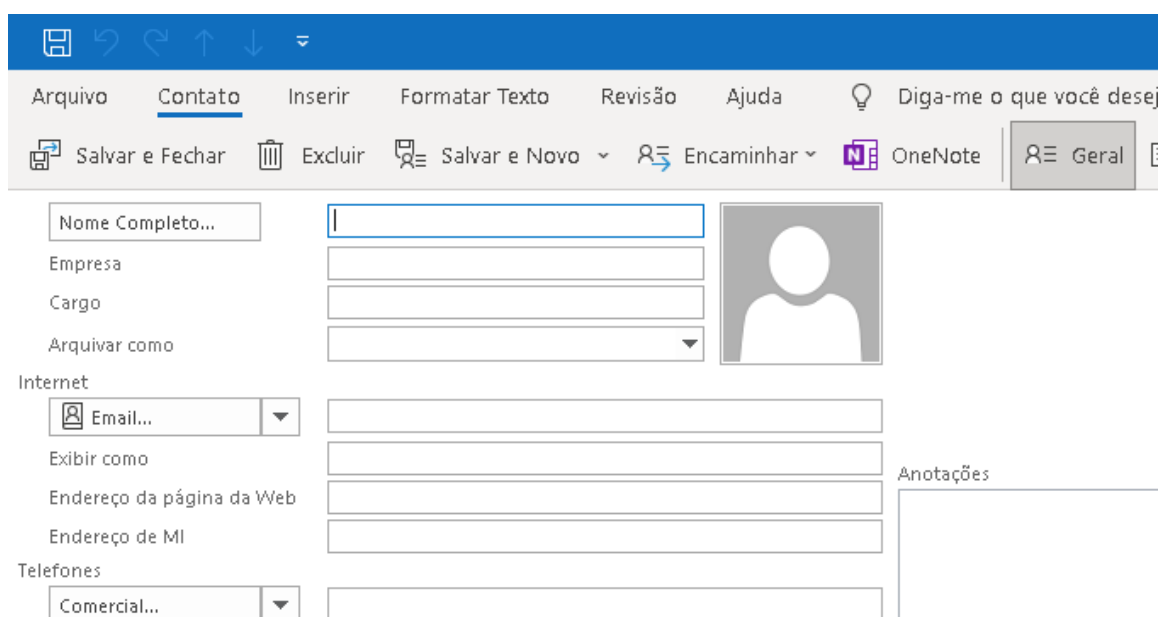
Passo 1: Abra o aplicativo e selecione o menu “Página Inicial”, conforme a imagem abaixo:



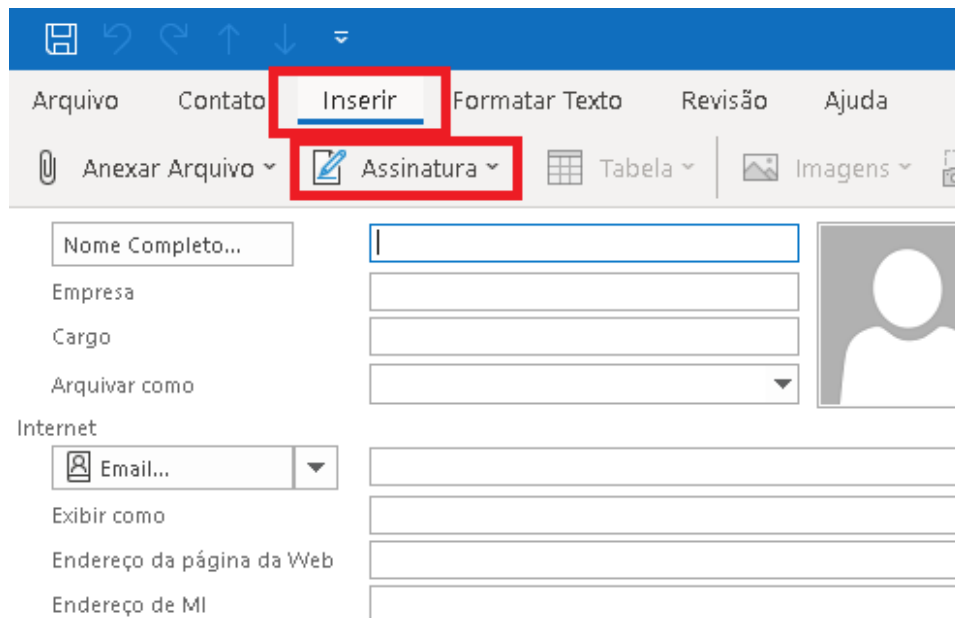
Passo 2: A seguir, clique na seta para baixo do Menu “Novo Email”, clicando logo após na opção “Contato”.



Uma janela se abrirá, conforme imagem abaixo. Não é necessário a atualização de dados neste campo.

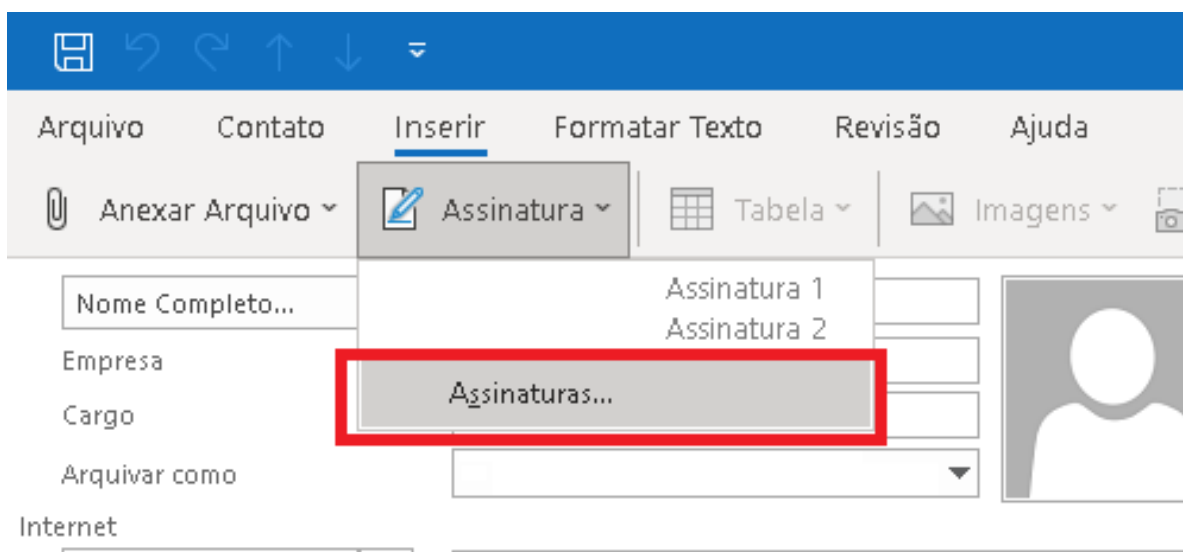


Passo 3: Selecione o menu “**Inserir**” e logo após o menu “**Assinatura**”, conforme a imagem a seguir:

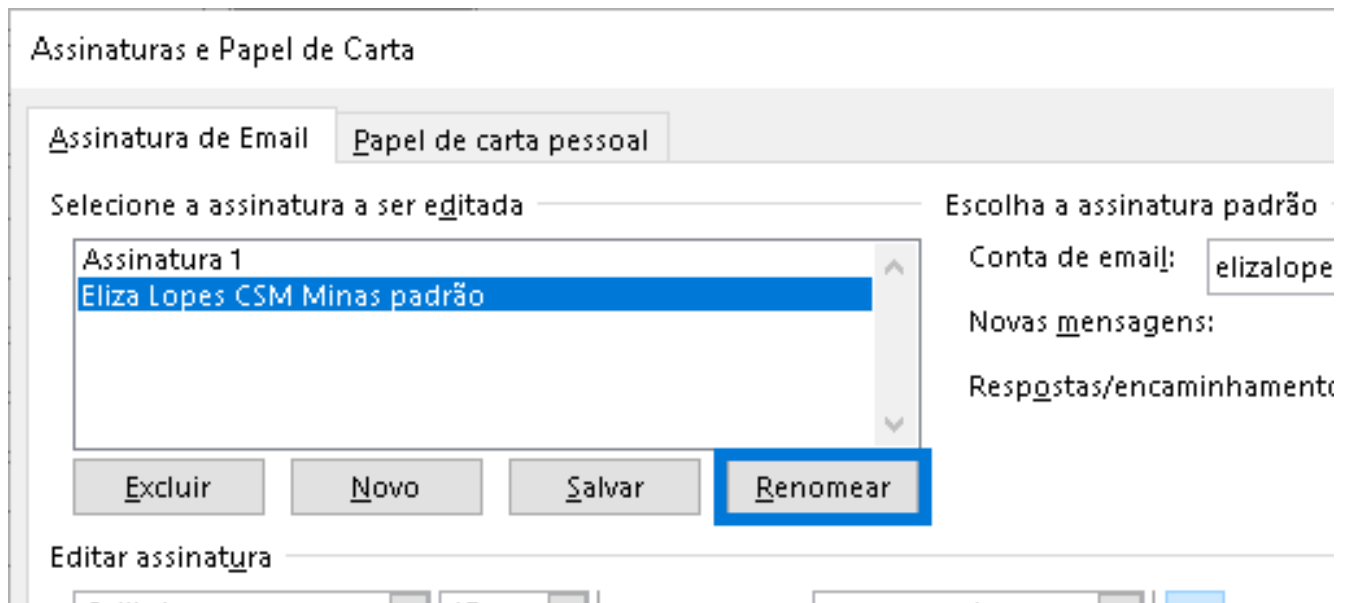


Uma janela se abrirá, conforme imagem abaixo. Pode acontecer que já exista uma ou mais assinaturas pré-definidas e salvas anteriormente (exemplificadas na imagem como “Assinatura 1 e “Assinatura 2”). Independentemente de existir ou não assinaturas anteriores, o processo é o mesmo.

Passo 4: Selecione o menu “**Assinaturas**”, conforme a imagem abaixo:

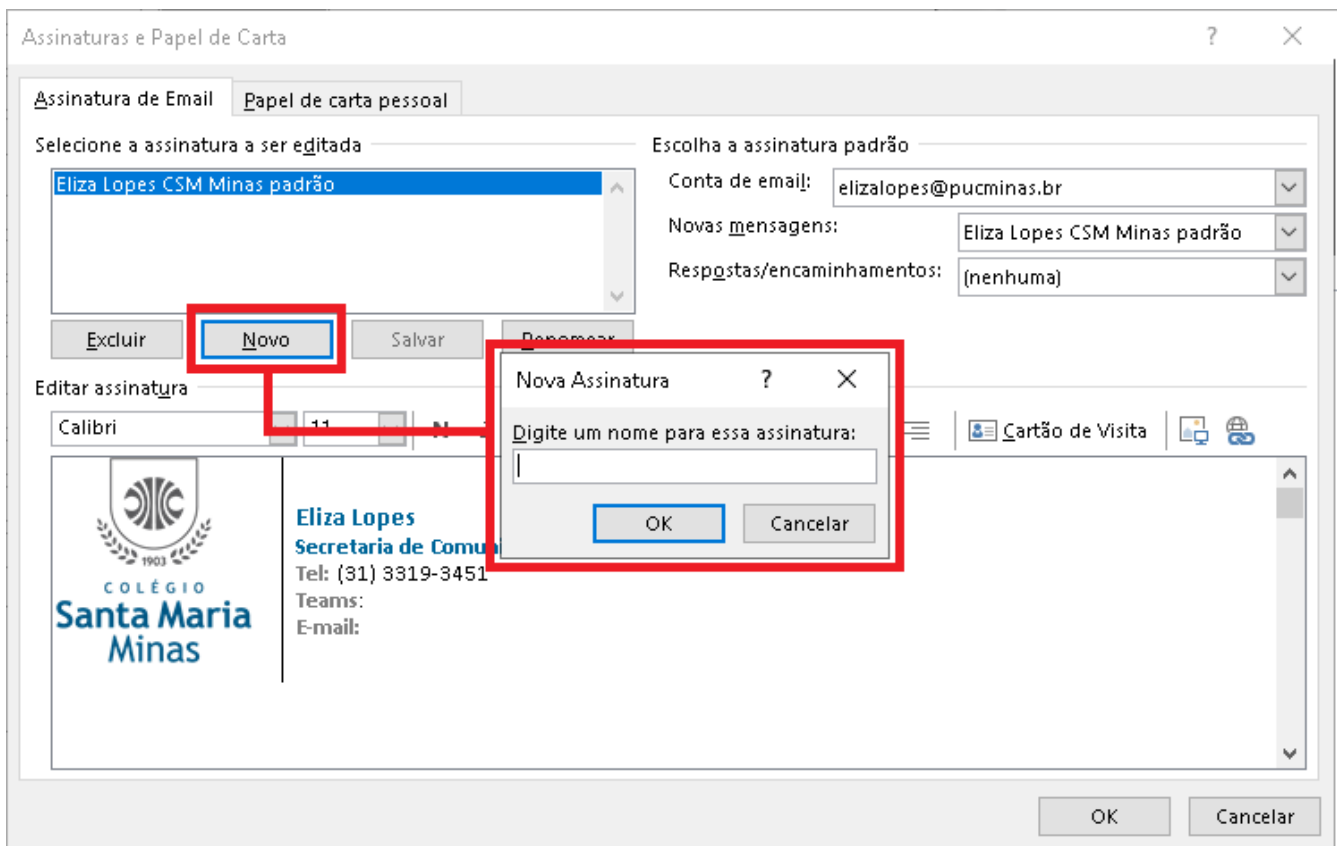


Uma janela chamada “Assinaturas e Papel de Carta” se abrirá, conforme imagem abaixo. Caso já exista uma ou mais assinaturas, verifique se o nome salvo está como “padrão” e caso não esteja selecionando a assinatura já existente que deseja tornar a sua assinatura padrão, é possível renomeá-la por meio do menu “Renomear, sinalizado na imagem a seguir na cor azul.

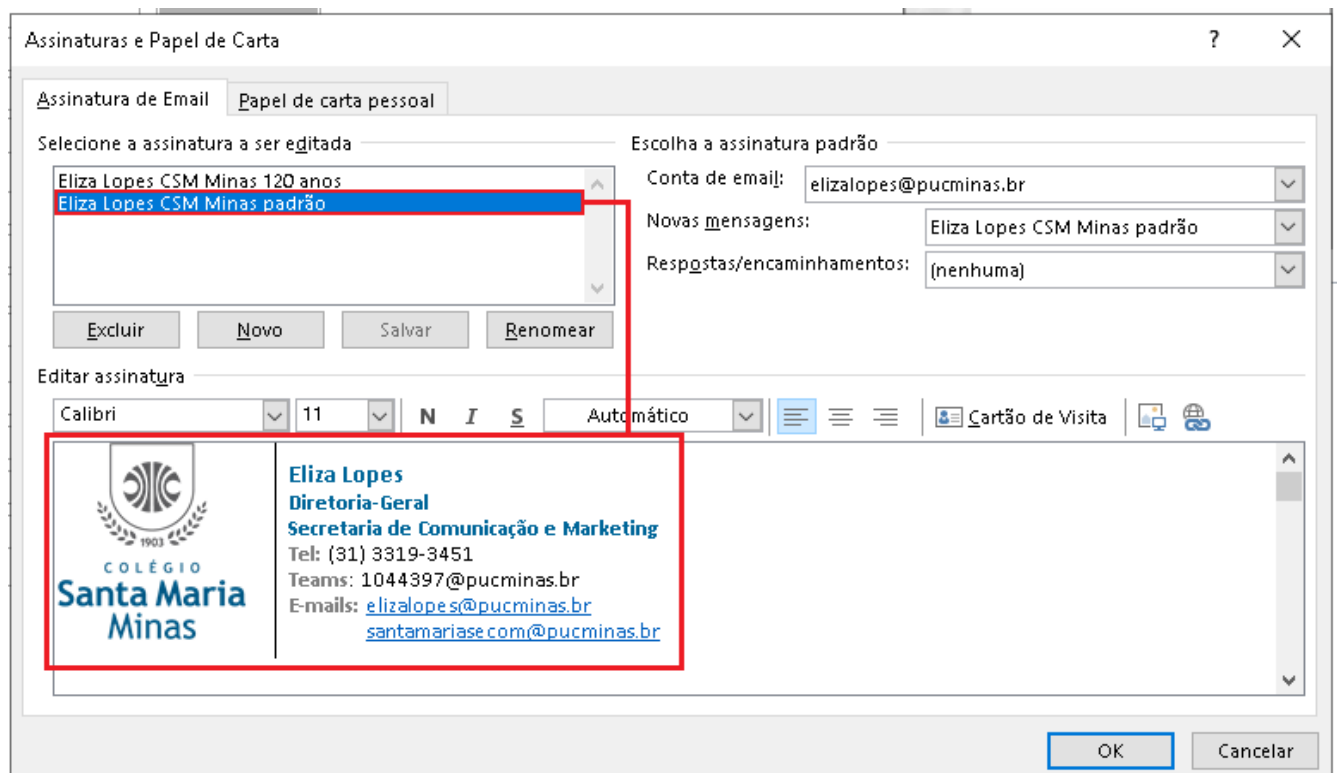


Após renomear a assinatura padrão, será criada a assinatura padrão 2025 a partir da assinatura existente (que deve estar neste formato abaixo). Pode-se copiá-la, para facilitar a construção da assinatura de 2025).

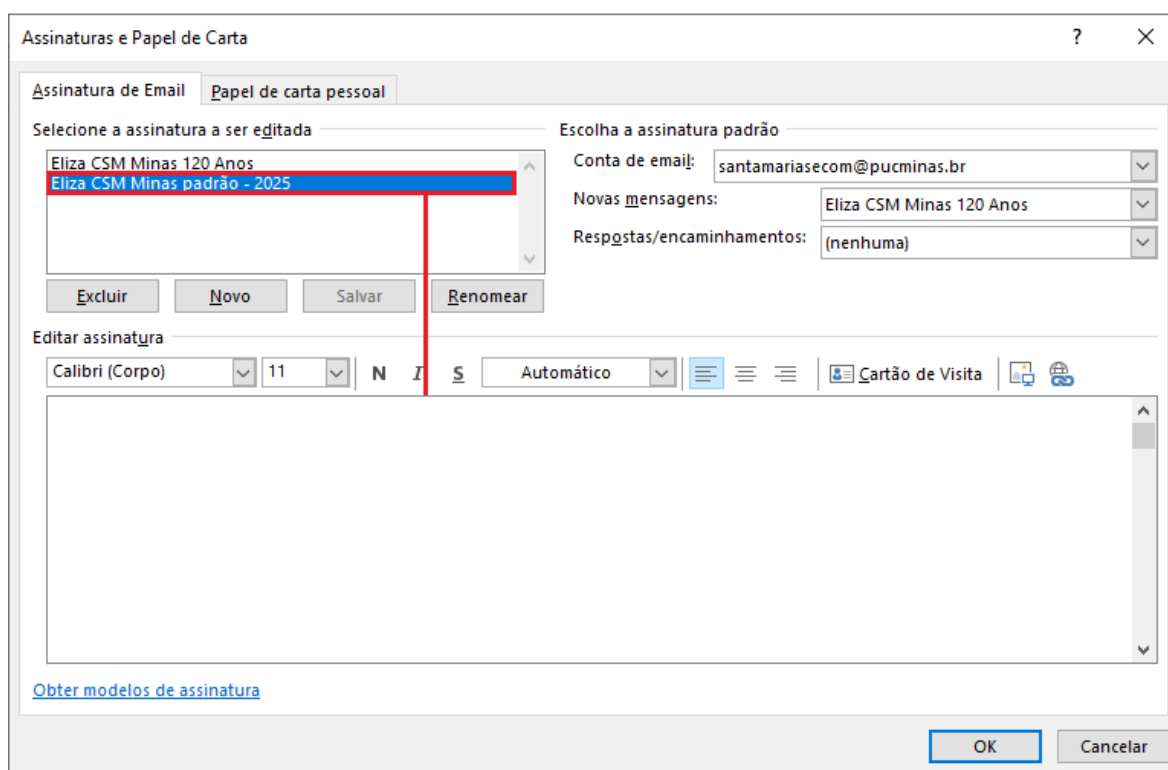
Passo 5: Selecione o menu “**Novo**” e digite o nome da sua nova assinatura no espaço em branco, e depois clique em OK.



Após criar o nome da sua assinatura 2025, caso tenha copiado a assinatura padrão, você pode colá-la no espaço em branco, conforme a imagem abaixo.



Passo 6: Selecione a assinatura 2025 anos e cole o formato padrão, conforme a imagem abaixo.



Caso não tenha uma assinatura padrão para copiar, você pode copiar a Assinatura a seguir e editar os elementos descritos a seguir: **nome** (o nome que deseja que apareça na assinatura (não recomendamos nome completo, para não ficar muito grande), a Unidade Escolar na qual você trabalha, nome do **setor** onde trabalha **ou** a **sua função**, **telefone** (seu telefone fixo - ramal), e **e-mail / e-mails** (caso possua mais do que um e-mail, você poderá listá-los um abaixo do outro, se assim escolher).

Dessa forma, as informações listadas ficarão assim:



COLEGIO ESPANHOL
**Santa Maria
Minas**

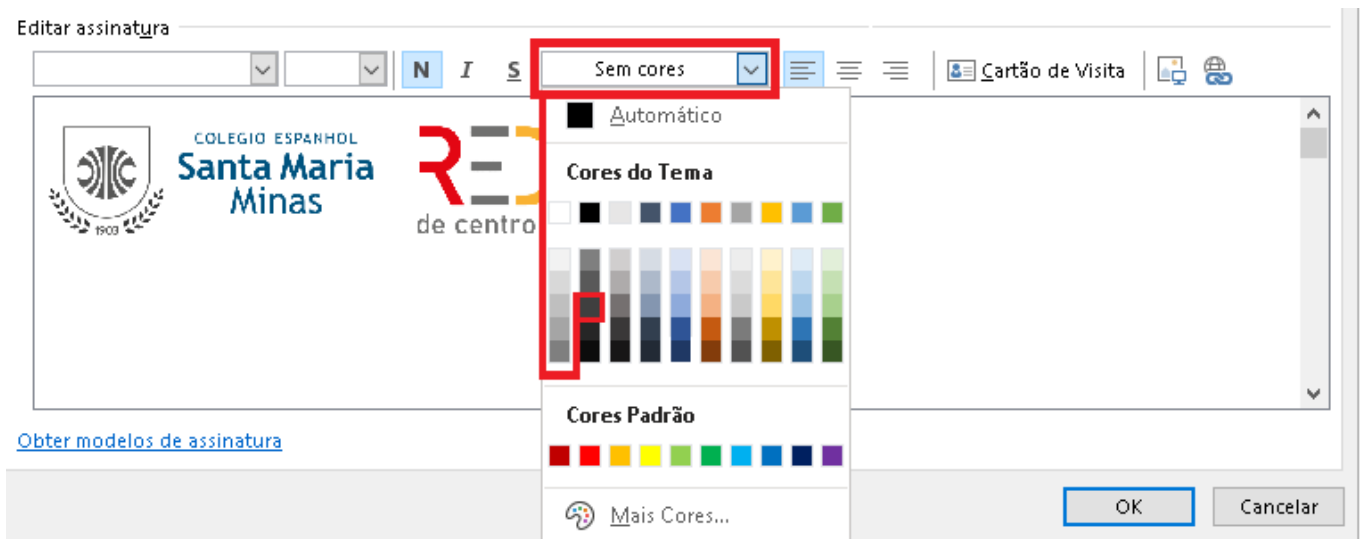
RED
de centros

O seu nome
Unidade Cidade Nova
Seu setor ou função
Tel.: (31) XXXX-XXXX (ramal)
E-mail(s): xxxxx@pucminas.br

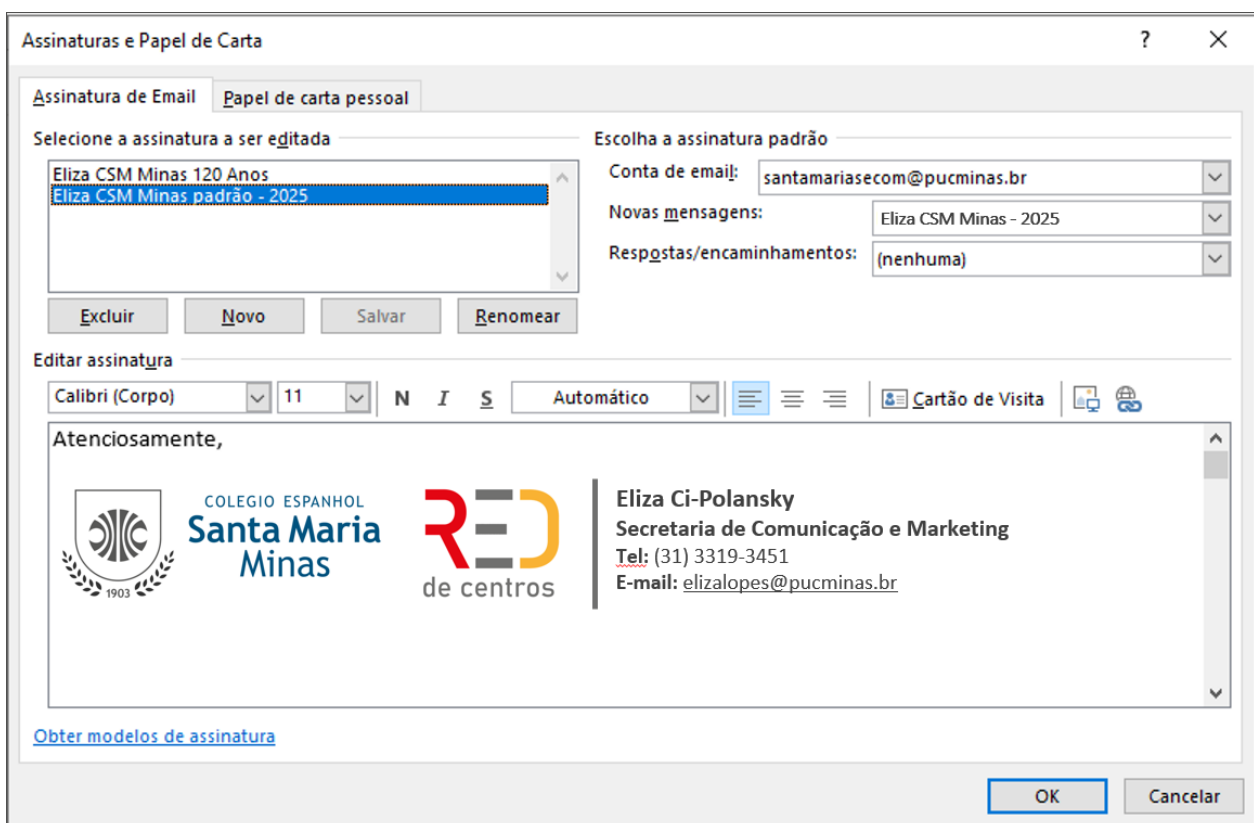
Passo 7: Com a assinatura carregada, altere o texto de acordo com as seguintes orientações: as informações devem estar à direita da imagem, alinhadas à esquerda, na fonte Calibri, na cor cinza (Preto, Texto 1, Mais claro 25%) e no tamanho 10. **O nome deve estar em negrito**,



tamanho 11 e na cor cinza escuro também (Preto, Texto 1, Mais claro 25%).



A unidade Cidade Nova, o setor/função e os títulos de telefone, *teams* e *e-mail* devem estar em negrito, igualmente em cinza, tamanho 10. A unidade e o setor devem estar em negrito, igualmente em cinza, tamanho 10.





Assinaturas e Papel de Carta

Assinatura de Email | Papel de carta pessoal

Selecione a assinatura a ser editada

- Eliza CSM Minas 120 Anos
- Eliza CSM Minas padrão - 2025**

Escolha a assinatura padrão

Conta de email: santamariasecom@pucminas.br

Novas mensagens: Eliza CSM Minas - 2025

Respostas/encaminhamentos: (nenhuma)

Excluir Novo Salvar Renomear

Editar assinatura

Calibri (Corpo) 11 N I S Automático Cartão de Visita

Atenciosamente,

Obter modelos de assinatura

OK Cancelar

Passo 8: Após verificação das informações, estando todas de acordo com o nome da assinatura antes definido e salvo, clique em “OK” para finalizar a criação da assinatura.

Assinaturas e Papel de Carta

Assinatura de Email | Papel de carta pessoal

Selecione a assinatura a ser editada

- Eliza CSM Minas 120 Anos
- Eliza CSM Minas padrão - 2025**

Escolha a assinatura padrão

Conta de email: santamariasecom@pucminas.br

Novas mensagens: Eliza CSM Minas - 2025

Respostas/encaminhamentos: (nenhuma)

Excluir Novo Salvar Renomear

Editar assinatura

Calibri (Corpo) 11 N I S Automático Cartão de Visita

Atenciosamente,

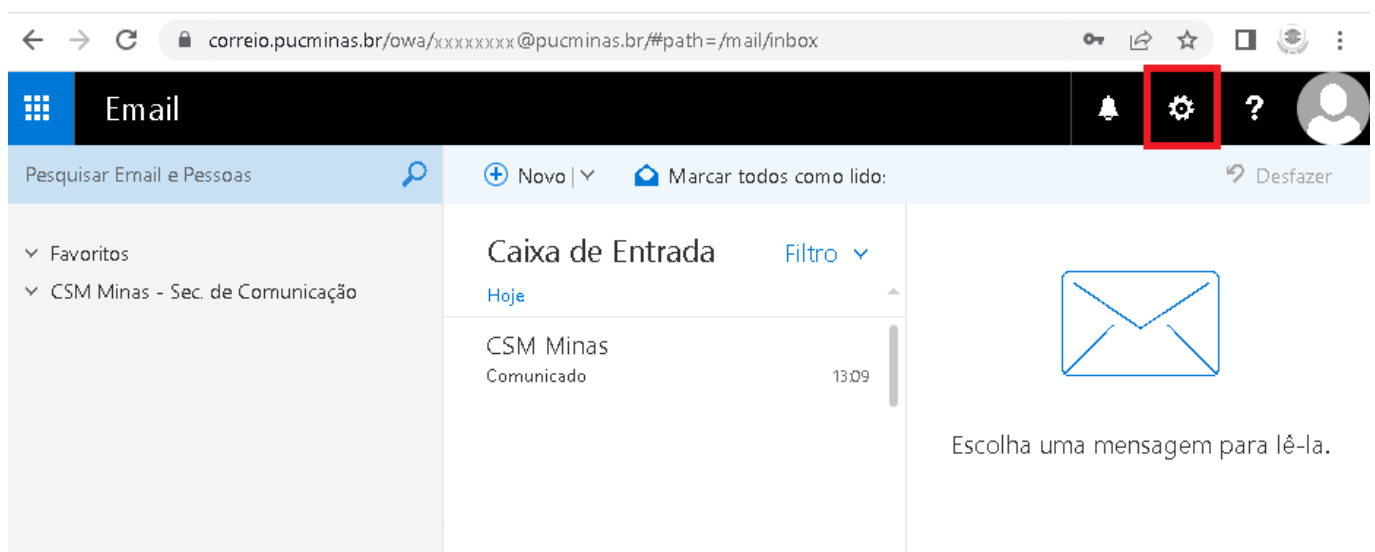
Obter modelos de assinatura

OK Cancelar

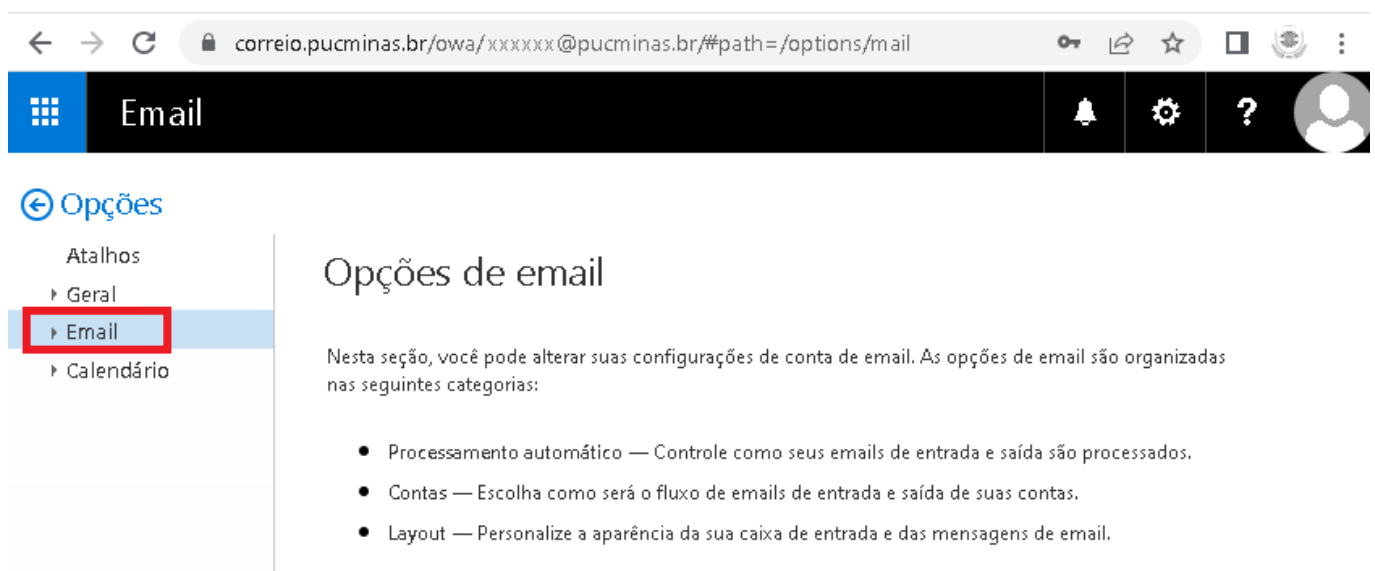
Alteração da assinatura para utilização do Microsoft Outlook pelo navegador

Para quem acessa o Microsoft Outlook pelo navegador (seja este Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc.), a alteração da assinatura pode ser feita da seguinte maneira:

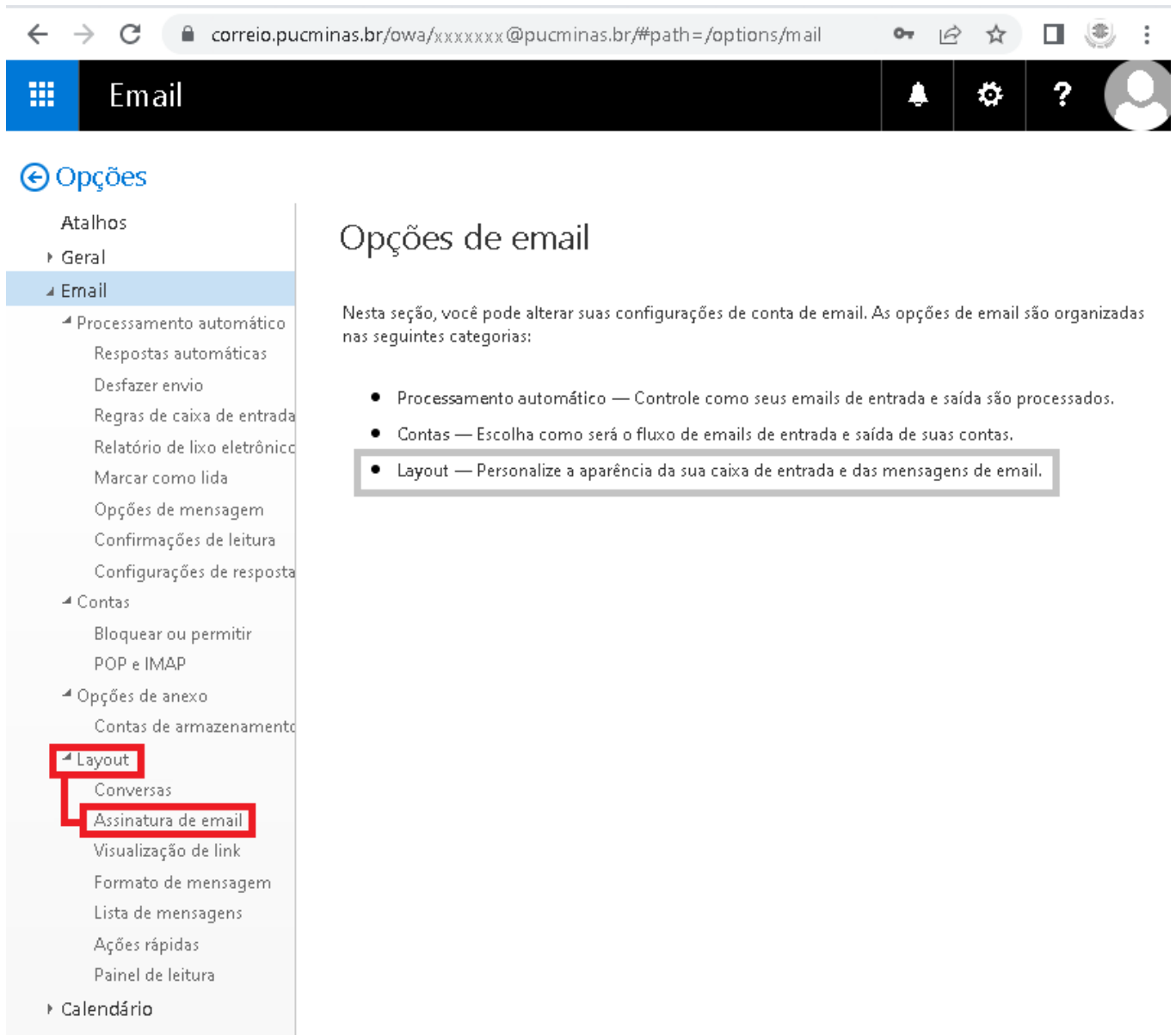
Passo 1: Acesse o Microsoft Outlook pelo seu navegador habitual, efetuando o login. Na página inicial, clique no ícone do menu de “**Configurações**”, conforme sinalizando a imagem abaixo:



Passo 2: Selecione o menu “Opções” na lista que se abrirá ao clicar no ícone. O menu de opções de configurações se abrirá, conforme a imagem abaixo.



Passo 3: Selecione a opção “Email” das opções na coluna da esquerda. O menu de opções da opção “Email” se abrirá, conforme a imagem a seguir.



Passo 4: Dentro das opções do menu “Email”, abra as opções do menu “Layout” e selecione a opção “Assinatura de email”. A janela da Assinatura de Email se abrirá. Caso já tenha uma assinatura registrada, esta poderá aparecer no campo em branco, como na imagem a seguir.



← → ↻ correio.pucminas.br/owa/xxxxx@pucminas.br/#path=/options/mailsignatures 🔑 🔗 ☆ 🗄️ 🌐 ⋮

Email 🔔 ⚙️ ? 👤

⏪ Opções

- Atalhos
- ▶ Geral
- ▶ Email
 - ▶ Processamento automático
 - ▶ Contas
 - Bloquear ou permitir POP e IMAP
 - ▶ Opções de anexo
 - Contas de armazenamento
 - ▶ Layout
 - Conversas
 - Assinatura de email**
 - Visualização de link
 - Formato de mensagem
 - Lista de mensagens
 - Ações rápidas
 - Painel de leitura
 - ▶ Calendário

💾 Salvar ✕ Descartar

Assinatura de email

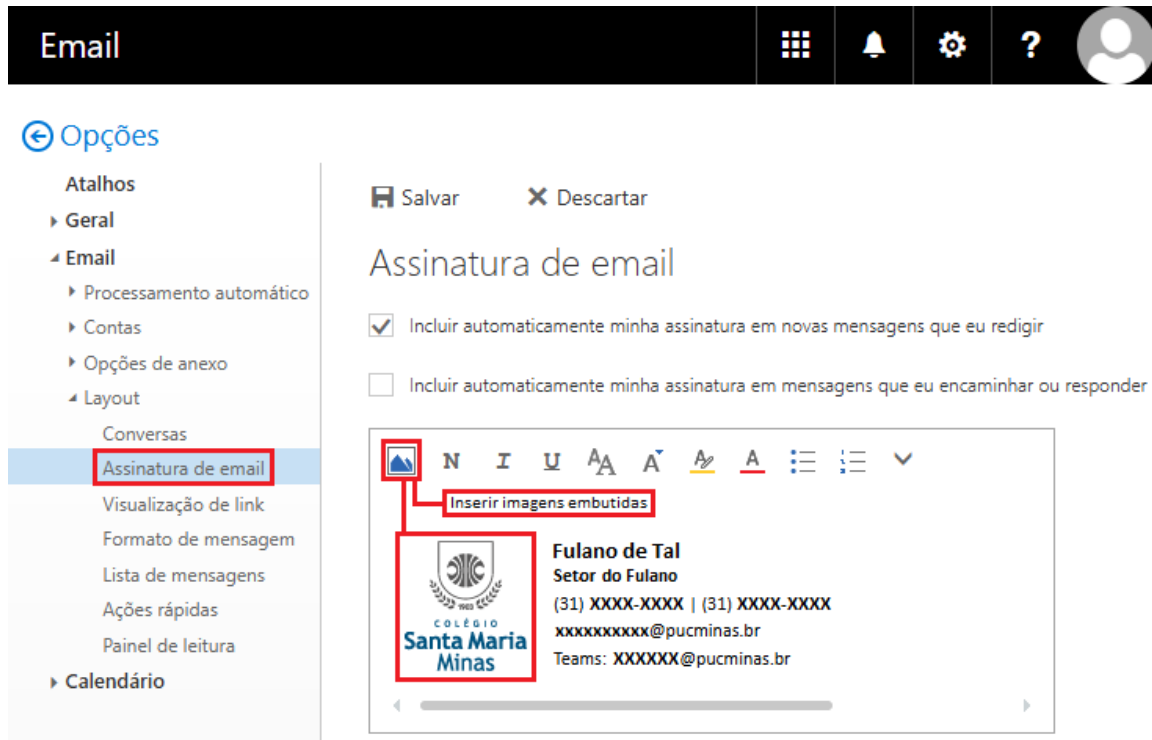
Incluir automaticamente minha assinatura em novas mensagens que eu redigir

Incluir automaticamente minha assinatura em mensagens que eu encaminhar ou responder

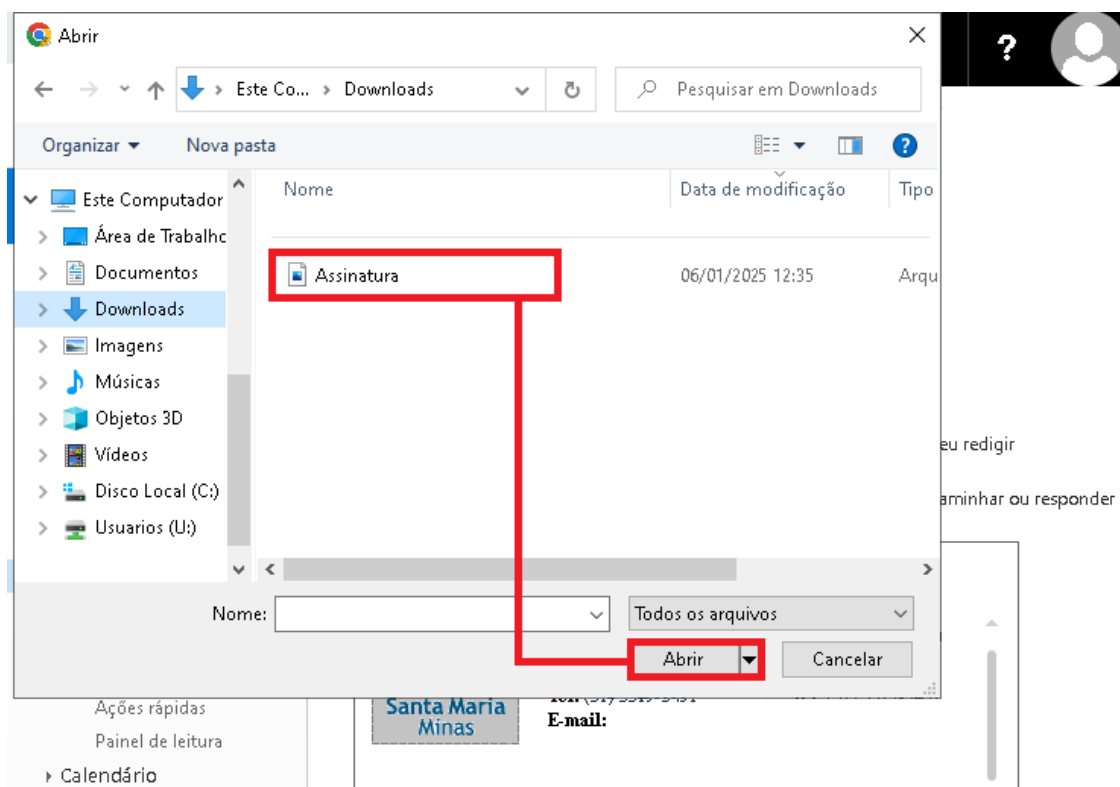
Caso não tenha, e o espaço apareça em branco, recomenda-se que copie a assinatura abaixo e cole no espaço em branco.



Se a imagem da assinatura aparecer desconfigurada ou “embaçada”, clique na imagem, selecionando-a, e a seguir clique no ícone de “inserir imagens embutidas” (acima, mais à esquerda), conforme imagem a seguir.

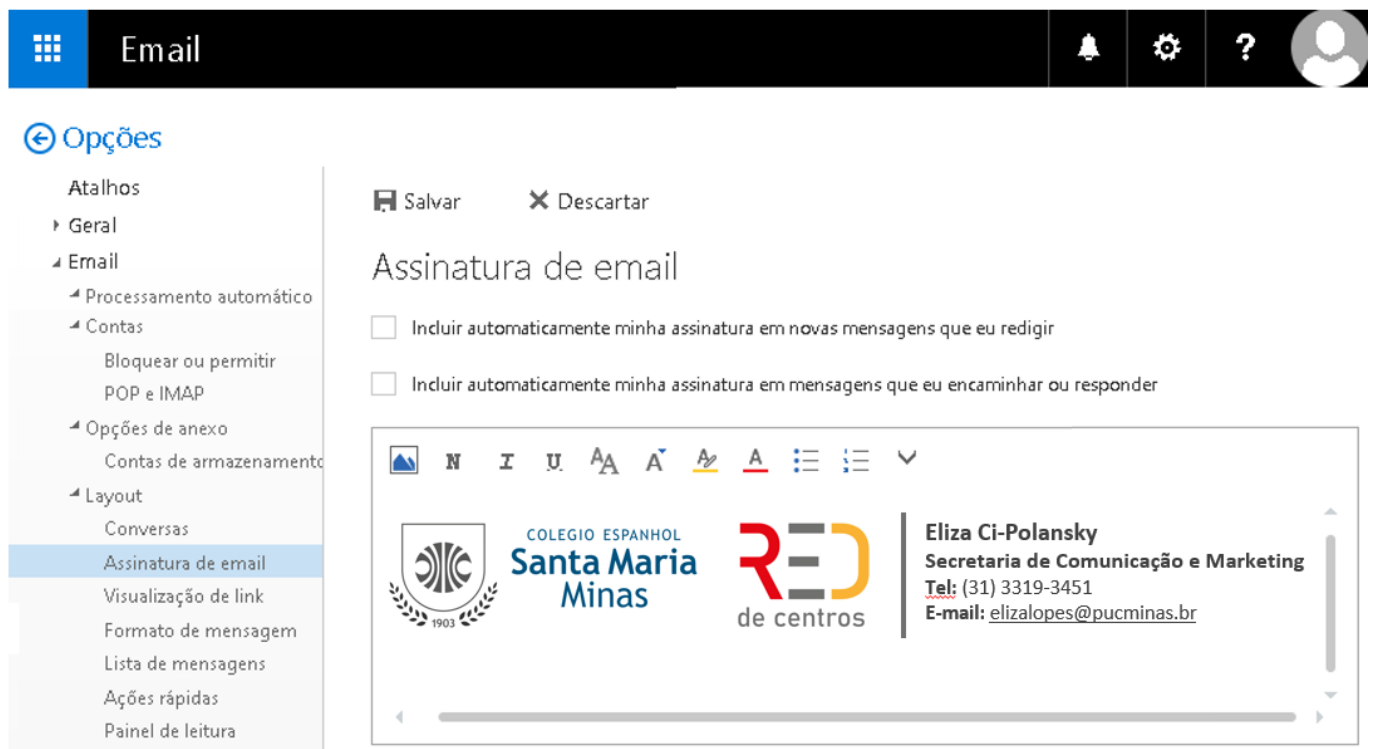


Uma janela chamada “Abrir” vai aparecer.





Passo 4: Conforme mostra a imagem anterior, selecione a imagem da Assinatura 2025 na pasta onde ela estiver salva e logo após clique no botão “Abrir”.



Com a imagem da assinatura carregada, confira se o texto está com todos os dados corretamente preenchidos e seguindo o padrão, conforme as seguintes orientações: as informações devem estar à direita da imagem, alinhadas à esquerda, na cor automático e na fonte Calibri, no tamanho 10. **O nome deve estar em negrito**, tamanho 11. Os demais títulos devem estar em negrito, mas no tamanho 10. Caso haja mais do que um telefone, separar os números com a barra (/) e os primeiros 4 números dos seguintes com um traço (-).

Passo 5: Após verificação das informações, estando todas de acordo com o nome da assinatura antes definido e salvo, (selecione a opção de incluir automaticamente a assinatura em novas mensagens que redigir, caso preferir), **clique na opção “Salvar”** para finalizar a criação da assinatura, conforme a imagem a seguir.



Retorne à Página inicial clicando no menu azul “opções” no canto superior esquerdo da página e redija um **Novo E-mail** para conferência da assinatura 2025.

Como deve ser utilizada a marca na assinatura eletrônica?

A assinatura deve ser utilizada conforme este modelo encaminhado pela Secretaria de Comunicação e Marketing do Colégio Santa Maria Minas e **não deve ser modificada, e/ou acrescentada quaisquer elementos, ícones, imagens e outras mensagens e informações que não as descritas neste documento.**

Seguem abaixo alguns exemplos de como **não** deve ser utilizada a marca na assinatura eletrônica:

- Utilização de imagens ou mensagens de campanhas Institucionais, de saúde ou campanhas de conscientização (setembro amarelo, outubro rosa, sustentabilidade, etc.) que não façam parte da marca, com mensagens personalizadas, mesmo que em frases.



COLEGIO ESPANHOL
Santa Maria
Minas



COLEGIO ESPANHOL
Santa Maria
Minas



Nome Exemplo

Unidade Cidade Nova

Setor de soluções

Tel: (31) XXXX-XXXX

E-mail: XXXXXXXXXX@pucminas.br



- Utilização de imagens que não façam parte da marca, como por exemplo *emojis* e mensagens personalizadas.



COLEGIO ESPANHOL
Santa Maria
Minas



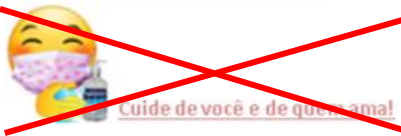
Nome Exemplo

Unidade Cidade Nova

Setor de soluções

Tel: (31) XXXX-XXXX

E-mail: XXXXXXXXXX@pucminas.br



- Utilização de ícones representativos dos títulos (telefone, teams, e-mail, etc.) que não façam parte da marca ou de mídias sociais e *emojis*.



COLEGIO ESPANHOL
Santa Maria
Minas



Nome Exemplo

Unidade Cidade Nova

Setor de soluções

Tel: (31) XXXX-XXXX

E-mail: XXXXXXXXXX@pucminas.br



- Utilização não alinhada das marcas que compõem a assinatura.



COLEGIO ESPANHOL
Santa Maria
Minas



Nome Exemplo

Unidade Cidade Nova

Setor de soluções

Tel: (31) XXXX-XXXX

E-mail: XXXXXXXXXX@pucminas.br

- Utilização da versão vertical da marca do CSM Minas.



Nome Exemplo

Unidade Cidade Nova

Setor de soluções

Tel: (31) XXXX-XXXX

E-mail: XXXXXXXXXX@pucminas.br

- Utilização de outras cores que não as determinadas no tutorial para assinatura.



Todas as assinaturas deverão ser atualizadas até o início do mês de março de 2025.