

Conhecendo a

Árvore

Livros



Tarefas

Esta área é totalmente dedicada à criação, revisão e aplicação de atividades para seus alunos.

Chegou a hora de colocar em prática tudo que estão aprendendo nas leituras trabalhadas por aqui!



Criar tarefas

Elabore atividades para seus alunos nesse espaço.



Minhas tarefas

Aplice as atividades criadas para suas turmas ou alunos individualmente.



Tarefas aplicadas

Corrija ou cancele atividades que você já aplicou.

Atribuição de tarefas



Olá, bem-vindos à Árvore Livros

A Árvore Livros é uma plataforma de leitura digital que está presente em centenas de escolas espalhadas por todo o país, com mais de 30 mil títulos. Além disso, oferecemos suporte pedagógico aos educadores, sequências didáticas alinhadas à BNCC, relatórios de leitura e projetos que estimulam o gosto pela leitura em crianças e jovens.

Neste manual, você vai conhecer as principais ferramentas disponíveis na nossa plataforma.



SUMÁRIO

Você pode navegar por esse sumário clicando em cada seção para ir diretamente à página correspondente.

1. Acessando as tarefas
2. Criar tarefas
3. Aplicar tarefas
4. Corrigir tarefas
5. Tarefas públicas



1. Acessando as tarefas

Primeiro, clique no Painel do educador para visualizar a área de tarefas. No menu do canto superior direito, selecione "Tarefas", como destacado abaixo.

The image shows a two-part screenshot of an educator's dashboard. The top part displays a summary panel with four key metrics: 13/465 books read/borrowed, 34 reading hours, 39 registered students, and 29 recommended books. Below these are two charts: 'Alunos que mais leram no ano' and 'Turmas que mais leram no ano'. The bottom part shows the 'Tarefas' (Tasks) page, which includes a description of the area and three main action buttons: 'Criar tarefas' (green), 'Minhas tarefas' (orange), and 'Tarefas aplicadas' (purple).

Escolha a opção de acordo com seu objetivo: Criar tarefas; Minhas tarefas; Tarefas aplicadas ou Tarefas públicas.

2. Criar tarefas - Passo 1

Ao escolher a opção "Criar tarefas", você poderá selecionar uma das opções abaixo:



Nova tarefa

1 Nome da tarefa

Nome da tarefa

Coloque o título da sua atividade aqui

Avançar →

2 Livros usados

3 Questões

Para criar uma tarefa do zero, é só preencher todos os passos do processo. O primeiro passo é escolher um nome para sua atividade. Após o preenchimento, clique em "Avançar".

Lembre-se de sempre clicar na opção "Avançar" para salvar suas alterações, inclusive no último passo!

2. Criar tarefas - Passo 2

Após nomear sua tarefa, você pode escolher vincular ou não um livro. Em seguida, você também pode escolher mais de um livro para uma mesma tarefa. Após a seleção, clique em "Avançar".

The screenshot shows a task creation form. At the top, there is a section for 'Nome da tarefa' with a checkmark icon and an 'Editar' button. Below this is the 'Livros usados' section, which includes a sub-section for 'Livros usados' with a '2' in a grey box. A text prompt asks if the activity requires reading or reference, with radio buttons for 'Não' and 'Sim' (selected). Below this is a 'Livros selecionados' section with a search bar. A book titled 'O menino maluquinho' by Ziraldo is shown as a selected item with a close button (X).

The screenshot shows a question creation interface. On the left, a question titled 'Questão 01' asks 'Qual é o nome do autor do livro?' with radio buttons for 'Ziraldo' (selected) and 'Machado de Assis'. On the right, the 'Adicionar questão' section has buttons for 'Questão Objetiva', 'Questão Discursiva', and 'Avançar' with a right arrow. A tooltip shows a pencil icon for editing and a red X icon for deleting a question.

É possível excluir as questões, no botão vermelho com um X; editá-las no botão com a imagem de um lápis; ou movê-las para baixo ou para cima, pelas setas.

Agora, você deve criar as questões da sua tarefa, escolhendo entre objetivas, com quantas alternativas desejar, ou discursivas, com as opções de formatação do texto e adicionar imagens. Quando terminar as questões, é só clicar em "Avançar".

2. Criar tarefas - Passo 3

Por fim, escolha tornar ou não sua tarefa pública, opção que compartilha a atividade com todos os professores que utilizam a *Árvore*. Não se esqueça de, após escolher uma das alternativas, clicar no botão "Avançar".

4 Tornar pública

Deseja tornar essa tarefa pública?
Você pode ajudar professores do Brasil inteiro que também utilizam a *Árvore de Livros*.
Gostaria de deixar essa atividade pública?

Não Sim

Essa atividade é indicada para quais anos escolares?

Educação Infantil 1º ano 2º ano 3º ano 4º ano
 5º ano 6º ano 7º ano 8º ano 9º ano
 Ensino Médio

E-mail de contato

Finalizar tarefa

Avançar →

Nova tarefa

- ✓ Nome da tarefa [Editar](#)
- ✓ Livros usados [Editar](#)
- ✓ Questões [Editar](#)
- ✓ Tornar pública [Editar](#)

Finalizar tarefa

Exemplo

Livros usados:

O menino maluquinho
Ziraldo

Questão 01

Exemplo 1.

Correta
 Errada
 Errada

Com tudo pronto, é só escolher a opção "Finalizar tarefa".
Você será direcionado(a) para a página de revisão.

2. Criar tarefas - Passo 4

Já na página de revisão, você pode olhar novamente tudo o que foi produzido. Se encontrar algum erro, é só clicar em "Achei algo errado", para retornar à página de edição. Caso esteja tudo ok, é só apertar "Tudo certo", no botão azul no fim da página.

Revisar tarefa

Seus alunos irão ver a atividade dessa forma. Confira se está tudo certo antes de finalizar a criação do seu modelo de atividade!

Questão 01

Exemplo 1.

- Correta
- Errada
- Errada

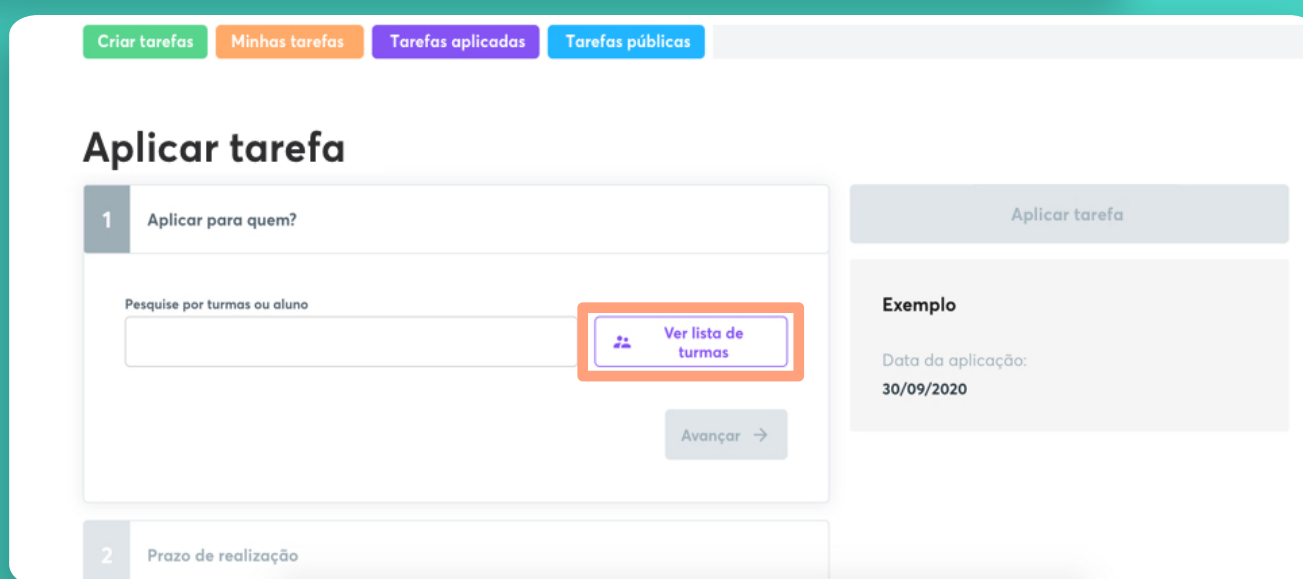
Achei algo errado

Tudo certo!

É importante sempre lembrar de selecionar a opção "tudo certo" para que sua tarefa seja salva corretamente!

3. Aplicar tarefas - Passo 1

Em “Minhas Tarefas”, você encontra todo o material produzido. Nesta aba, você pode visualizar a atividade novamente ou escolher aplicá-la para uma turma.



Ao aplicar uma tarefa, é necessário cumprir os três passos. Primeiramente, você seleciona a(s) turma(s) que deseja e clica em avançar. Você pode selecionar a opção “Ver lista de turmas” para selecionar as que desejar.

3. Aplicar tarefas - Passo 2

Escolha ou não uma data de início e entrega para a tarefa. Selecionando uma data de início, os alunos só receberão a atividade na data determinada. Além disso, os alunos não poderão mais realizar uma atividade após a data agendada para a entrega.

Aplicar tarefa

✓ Aplicar para quem? Editar

2 Prazo de realização

Seus alunos terão um prazo determinado para fazer essa tarefa?

Você pode determinar o dia que seus alunos podem começar a fazer essa atividade e a data que eles precisam terminar.

Não Sim

Data de início: 30/09/2020 Data de entrega: 05/10/2020

Avançar →

Exemplo

Data da aplicação:
30/09/2020

Aplicar para:
Time **Árvore**

3 Mensagem

Mensagem para o(s) aluno(s)

Caso você queira deixar alguma orientação para seus alunos realizarem sua atividade escreva abaixo.

Não Sim

Avançar →

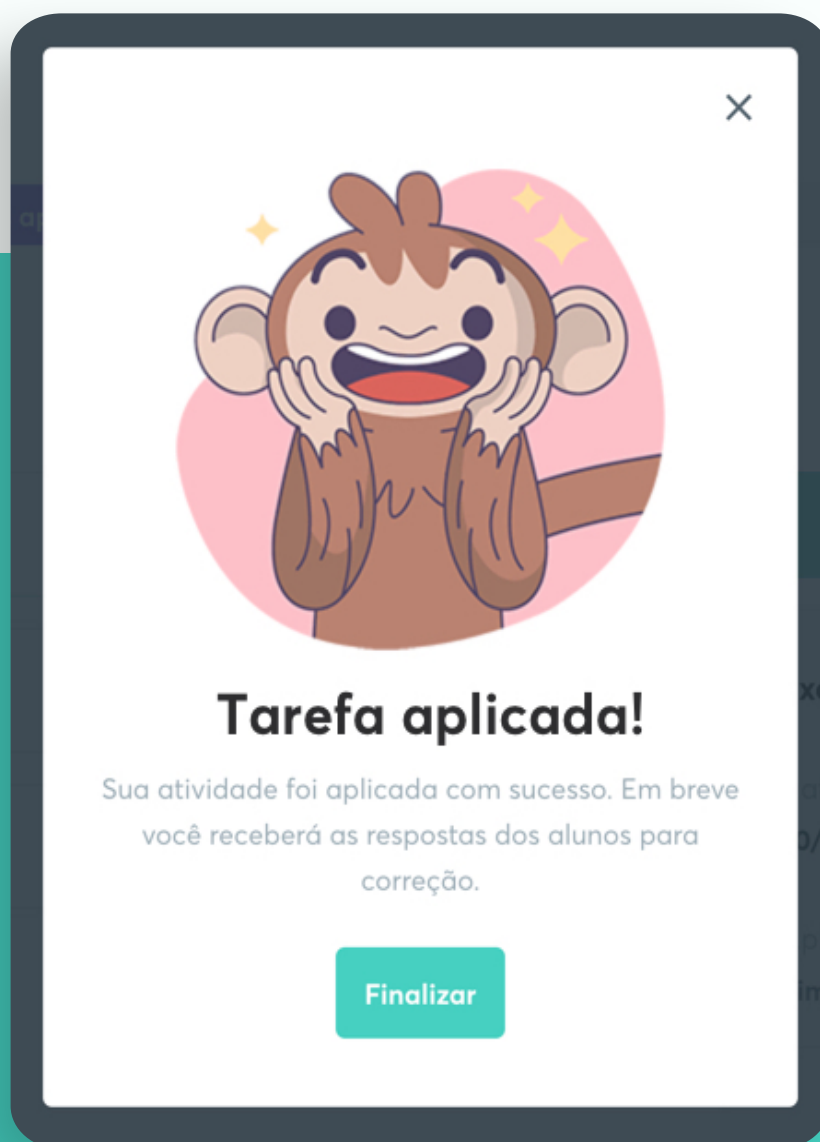
Aplicar tarefa

Não se esqueça de sempre selecionar a opção "Avançar" ao final de cada passo.

No próximo passo, você escolhe deixar ou não uma mensagem para seus alunos. Em seguida, é só clicar em avançar e selecionar a opção "Aplicar tarefa".

3. Aplicar tarefas - Passo 3

Após clicar em "Aplicar tarefa", você receberá a mensagem de que a atividade foi aplicada corretamente.



4. Corrigir tarefas | Passo 1

Para corrigir uma atividade, você deve ir em “Tarefas aplicadas” e escolher qual tarefa deseja corrigir selecionando a opção em azul “Corrigir tarefa”.

Já na página da tarefa, você encontrará três opções: editar prazo, para estender o prazo de entrega da atividade; corrigir, para realizar a correção; e cancelar aplicação, para cancelar a aplicação da tarefa para os alunos.

Tarefas aplicadas

Exemplo



0/84

Finalizadas

0/0

Corrigidas

0

Fazendo

Mais detalhes

+

Corrigir tarefa

✓

Cancelar aplicação

×

Criar tarefas

Minhas tarefas

Tarefas aplicadas

Tarefas públicas

Exemplo

📅 Aplicada em: 30/09/2020

Início: 30/09/2020 Prazo: 05/10/2020

Aplicada para: Time Árvore

Editar prazo

Corrigir

Cancelar aplicação

4. Corrigir tarefas - Passo 2

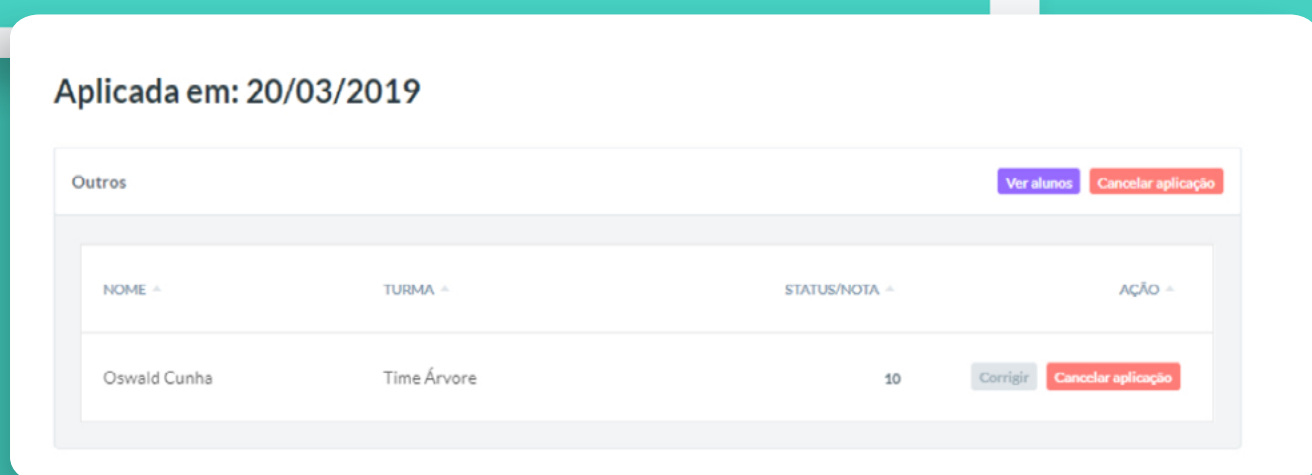
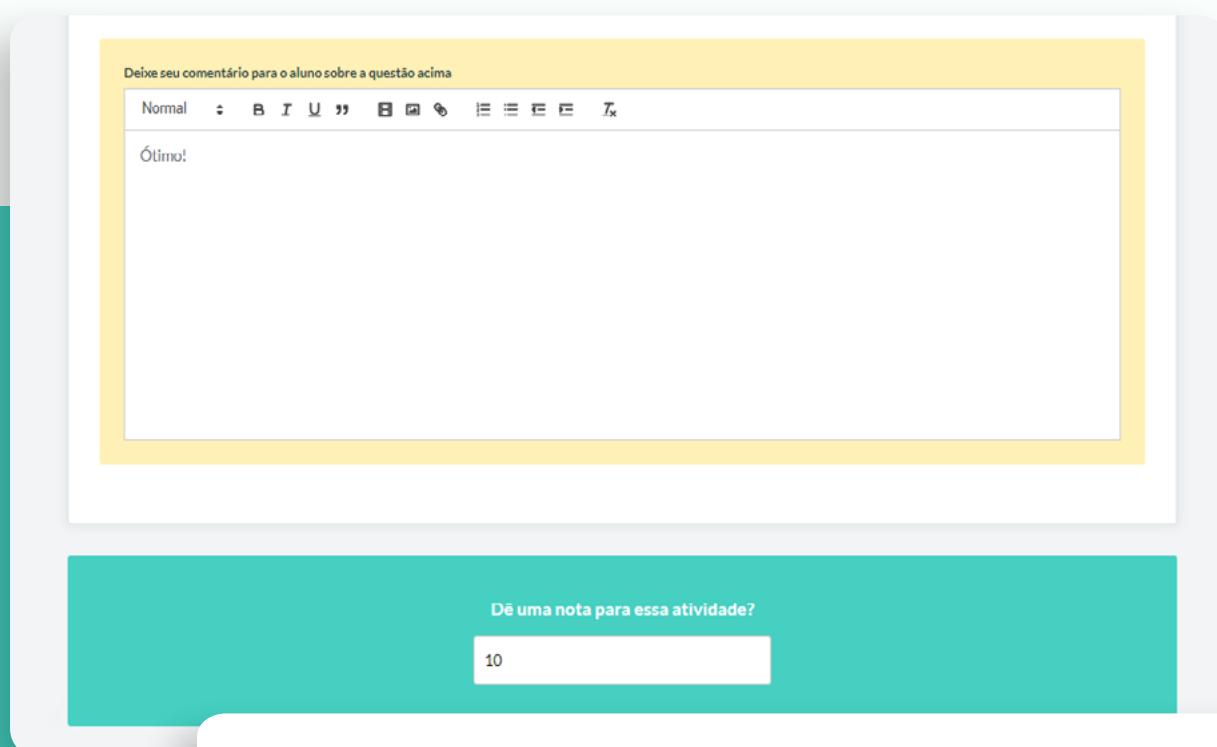
Ao selecionar a opção corrigir, é só selecionar a opção “ver alunos” e, em seguida, realizar a correção das respostas enviadas por cada aluno.

The screenshot shows the 'Tarefas aplicadas' (Applied tasks) section of the Arvore Livros interface. At the top, there are four tabs: 'Criar tarefas' (green), 'Minhas tarefas' (orange), 'Tarefas aplicadas' (purple, active), and 'Tarefas públicas' (blue). Below the tabs, the text 'Aplicada em: 30/09/2020' is displayed. A search bar contains the text 'Time Árvore'. To the right of the search bar are two buttons: 'Ver alunos' (purple) and 'Cancelar aplicação' (red). Below this is a section for 'Questão 01' (Question 01). Underneath, it says 'Exemplo 1.' and lists three radio button options: 'Correta' (selected), 'Errada', and 'Errada'. Below the options is a yellow-bordered box for 'Deixe seu comentário sobre a resposta do aluno' (Leave your comment on the student's answer). This box contains a rich text editor with a toolbar (Normal, Bold, Italic, Underline, Quote, Link, Image, Unlink, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo) and the text 'Muito bem!' (Very good!).

No momento da correção você pode deixar um comentário sobre a resposta. As questões objetivas são corrigidas automaticamente pelo sistema conforme a resposta marcada como certa pelo professor.

4. Corrigir tarefas - Passo 3

Por fim, você deve atribuir uma nota para o aluno e escolher enviar naquele momento a correção ou salvar para enviá-la mais tarde. Ao escolher enviar a correção, você não poderá mais editar os comentários e a nota.



Após realizar as correções, você pode voltar na tarefa aplicada e verificar as notas de todos os alunos.

5. Tarefas públicas

Na página Tarefas públicas, você encontra materiais produzidos por outros professores na Árvore. Ao escolher compartilhar sua atividade, nossa equipe pedagógica avalia e libera ou não o conteúdo para outros professores.

Filtrar

ANO ESCOLAR

- Educação infantil
- 1º ano
- 2º ano
- 3º ano
- 4º ano
- 5º ano
- 6º ano

+ Ver todos

GÊNEROS TEXTUAIS

- Exercícios
- Literatura infantojuvenil
- Romance
- Conto
- Roteiro
- Narrativa

Tarefas públicas

Pesquisar minhas tarefas

"Liga ou não liga?" : interpretação e intertextualidade

Anos indicados: 6º ano, 7º ano

Mais detalhes +

Aplicar tarefa →

Visualizar tarefa

Não é bem o que você está pensando...

Anos indicados: 3º ano, 4º ano, 5º ano

Mais detalhes +

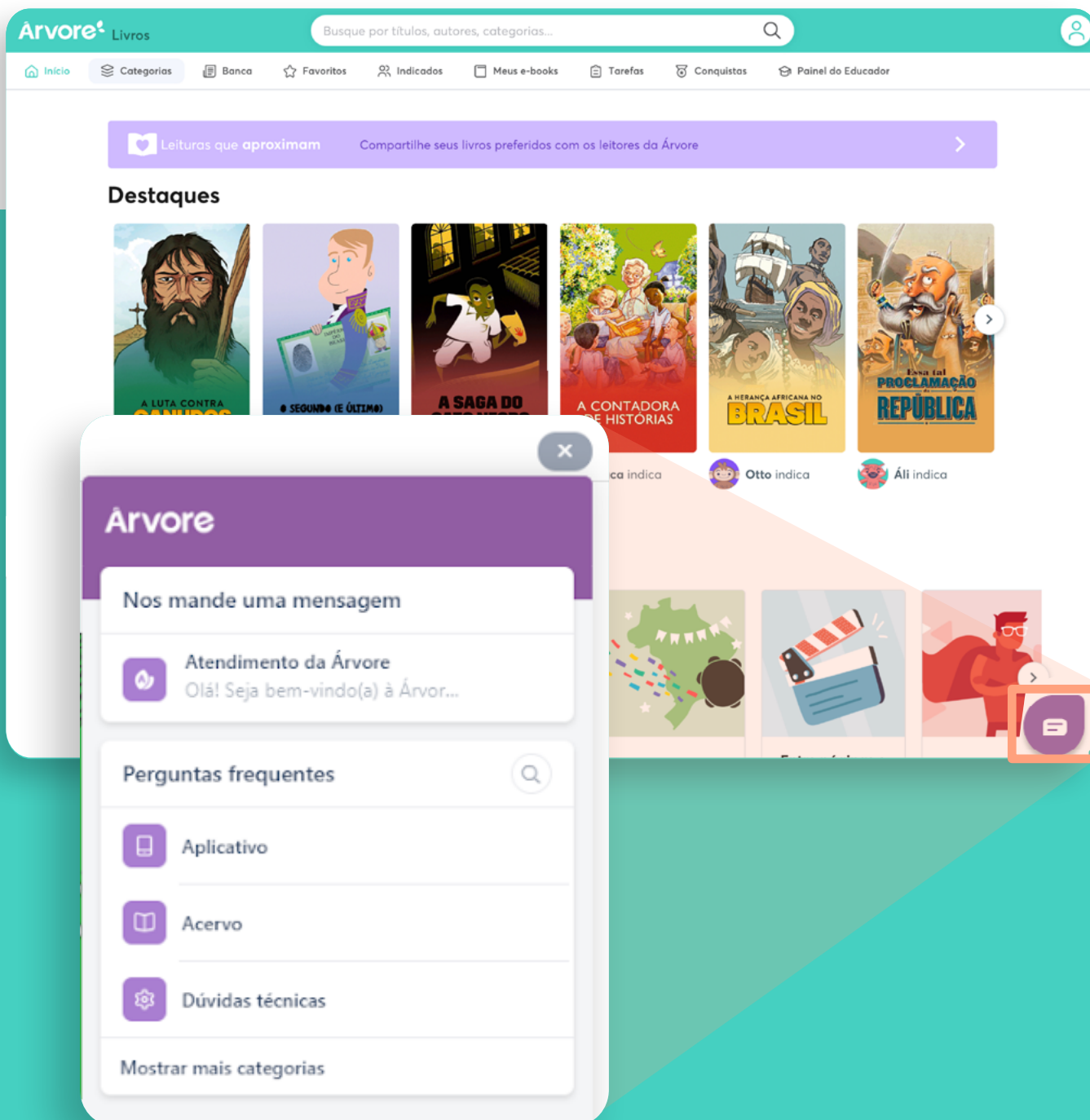
Aplicar tarefa →

Visualizar tarefa

Na hora de buscar por tarefas, você pode filtrar pelas opções que mais se encaixam no que deseja.

Dúvidas?

Clique no botão roxo que aparece no canto inferior da tela e entre em contato com o atendimento da Árvore. Você também pode nos enviar um e-mail para atendimento@arvore.com.br



Árvore

Leitura transforma 

Siga a Árvore nas redes sociais

    / @leianaarvore