

# Manual do usuário



*Sistema de Gestão de Colégios (SGC Web)*



*Aplicativo oficial do Colégio Santa Maria Minas - Módulo Professor*



# Sistema de Gestão de Colégios (SGC Web)

Melhorias - Cópia de avaliação

**Diário Eletrônico**  
**Avaliações**

COLÉGIO SANTA MARIAS - UNIDADE \_\_\_\_\_ : Física - EM - 2º Ano - MC (2ª Etapa)

Copiar Aval.	Lançar Notas	Editar	Excluir	Data	Descrição	Valor
<input type="checkbox"/>				07/06/2018	Avaliação 1 [AV1]	5,00

Valor da etapa: 27 pontos      Pontos distribuídos: 5 pontos\*      Falta distribuir: 22.0 pontos

\* A avaliação de ponto extra não é contabilizada no somatório dos pontos distribuídos na etapa.

**01** Cadastrar Avaliação    **02** Copiar Avaliação    Voltar

© DATAPUC Processamento de Dados

**Diário Eletrônico**  
**Avaliações**

**Avaliação(ões) selecionada(s) para cópia**

Física	AV1	Avaliação 1	5.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Selecionar turma**      **Turma destino**      **Prova a ser copiada**

Unidade \_\_\_\_\_ - EM - 2º Ano - ML - Física      AV1 - Av

Unidade \_\_\_\_\_ - EM - 2º Ano - MT - Física      AV1 - A

[Selecionar todos](#)

**ATENÇÃO**

A cópia dos registros será feita conforme o cadastro original. Qualquer alteração deverá ser feita no registro de cada Unidade / Serviço / Série / Turma.

© DATAPUC Processamento de Dados

## 02 Copiar avaliação

A nova funcionalidade foi implementada a partir da tela de avaliações. Para realizar a cópia, você deve selecionar a avaliação na listagem, clicar no comando "Copiar avaliação". Será aberta uma nova tela, apresentando a(s) turma(s) disponível(is) para receber a cópia. Você deverá selecioná-la(s) e confirmar.

**Diário Eletrônico**  
**Avaliações**

COLÉGIO SANTA MARIAS - UNIDADE \_\_\_\_\_ : Física - EM - 2º Ano - MC (2ª Etapa)

**Incluir Avaliação**  
Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório

**Sigla:\*** \_\_\_\_\_

**Descrição:\*** \_\_\_\_\_

**Data:\*** \_\_\_\_\_ (dd/mm/aaaa)

**Valor:\*** \_\_\_\_\_

Salvar    Voltar

## 01 Cadastrar avaliação

O cadastro da avaliação não foi alterado.

### Importante!

Não será disponibilizada turma para cópia da avaliação quando já houver o cadastro idêntico ao selecionado (mesma descrição, sigla, data e valor). Poderá ocorrer a cópia se o cadastro não for idêntico, observando as orientações apresentadas no diário.

### Atenção:

A cópia dos registros será feita conforme o cadastro original. Qualquer alteração deverá ser feita no registro de cada Unidade / Serviço / Série / Turma.



# Sistema de Gestão de Colégios (SGC Web)

Melhorias - Cópia de atividade

Diário Eletrônico

Atividades/Indicação das Atividades - Conteúdo de Cada Aula/Cadastrar Atividade

COLÉGIO SANTA MARIA MINAS - UNIDADE \_\_\_\_\_ : **Biologia** - EM - 2º Ano - MS 2ª-Etapa

Copiar Atividade	Editar	Excluir	Data	Aula	Resumo
<input checked="" type="checkbox"/>			01/07/2018	2	Trabalho em grupo no laboratório.

Cadastrar Atividade Copiar Atividade Voltar

© DATAPUC Processamento de Dados

Atividade

**Atividades(s) selecionada(s) para**

Biologia	MS	Trabalho em grupo no laboratório.
----------	----	-----------------------------------

Selecionar turma	Turma destino	Atividade
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade _____ - EM - 2º Ano - MC - <b>Biologia</b>	Trabalho em grupo no laboratório.
<input type="checkbox"/>	Unidade _____ - EM - 2º Ano - MT - <b>Biologia</b>	Trabalho em grupo no laboratório.

Selecionar todos

**ATENÇÃO**

A cópia dos registros será feita conforme o cadastro original. Qualquer alteração deverá ser feita no registro de cada Unidade.

Salvar Voltar

© DATAPUC Processamento de Dados

## 04 Copiar atividade

A nova funcionalidade foi implementada a partir da tela de atividades. Para realizar a cópia, você deve selecionar a atividade na listagem, clicar no comando "Copiar atividade". Será aberta uma nova tela, apresentando a(s) turma(s) disponível(is) para receber a cópia. Você deverá selecioná-la(s) e confirmar.

### Atenção:

A cópia dos registros será feita conforme o cadastro original. Qualquer alteração deverá ser feita no registro de cada Unidade / Serviço / Série / Turma.

Diário Eletrônico

Atividades/Indicação das Atividades - Conteúdo de Cada Aula/Cadastrar Atividade

COLÉGIO SANTA MARIA MINAS - UNIDADE \_\_\_\_\_ : **Biologia** - EM - 2º Ano - MC 2ª-Etapa

**Incluir Atividades**

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório

Data\*:  (dd/mm/aaaa)

Aulas\*:

Resumo\*:

O resumo deverá conter no mínimo 10 e máximo de 500 caracteres

Salvar Voltar

© DATAPUC Processamento de Dados

## 03 Cadastrar atividade

O cadastro da atividade não foi alterado.

# Sistema de Gestão de Colégios (SGC Web)

Melhorias - Frequência

## 05 Filtros de diário eletrônico

Campos que viabilizam a seleção do diário eletrônico de uma turma específica através da informação de parâmetros de unidade, serviço, módulo e turma na filtragem.

## 06 Frequência

Botão que destina o professor à tela de frequência da turma selecionada. A tela de frequência lista todas as aulas ministradas pelo professor na etapa corrente.

## 07 Lançar frequência

Botão que destina o professor à tela de lançamento de frequência em uma aula específica

## 08 Marcação dos ausentes

O lançamento da frequência se dá através da marcação dos alunos ausentes. Para isso, basta clicar nas caixas de seleção da coluna "Marque o(s) ausente(s)" que correspondam aos alunos que não estavam na sala durante uma determinada aula e apertar o botão "OK" ao finalizar.

**Importante!**  
Após o lançamento de frequência a coluna "Lançar Freq." na listagem de aulas recebe a informação "Frequência lançada."

# Sistema de Gestão de Colégios (SGC Web)

Melhorias - Frequência

Seleção de período para o lançamento da frequência

Data início: 27/08/2018 Data fim: 31/08/2018

Controle de lançamento

Aulas Previstas:	58	Aulas Dadas:	0
------------------	----	--------------	---

Data	Horário	Lançar Freq.
27/08/2018	2ª aula Segunda-Feira - 14:10/15:10	<input type="checkbox"/>
28/08/2018	4ª aula Terça-Feira - 10:40/17:40	<input type="checkbox"/>
29/08/2018	1ª aula Quarta-Feira - 13:10/14:10	<input type="checkbox"/>
31/08/2018	2ª aula Sexta-Feira - 14:10/15:10	<input type="checkbox"/>

**09** Cadastrar Reposição **10** Cadastrar Observação

Diário Eletrônico Observações

Observação: \*

Salvar Voltar

Diário Eletrônico Cadastro de Reposição de aula.

COLÉGIO SANTA MARIA MINAS - UNIDADE \_\_\_\_\_ : Educação Religiosa - EM - 1º Ano - TA 3ª Etapa

Incluir Reposição Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório

Data da aula a ser repostada: \* (dd/mm/aaaa)

Data da reposição: \* (dd/mm/aaaa)

**ATENÇÃO:** Certifique-se que a "Data da aula a ser repostada" cadastrada corresponda ao seu horário nesta turma e que a "Data da reposição" corresponda ao calendário estabelecido. Caso a reposição seja cadastrada incorretamente, a exclusão só poderá ser feita pela Coordenação de Ensino.

Salvar Voltar

Lançar Freq.
Aula com reposição
<input type="checkbox"/>
Aula com reposição
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
Data futura
Data futura
Data futura
Data futura

## 09 Cadastrar reposição

O cadastro de reposição é realizado através do botão "Cadastrar Reposição" na tela de frequência (listagem de aulas ministradas pelo professor logado). Para tal cadastro, o professor precisa informar a data da aula a ser repostada e a data da reposição e apertar o botão "Salvar".

### Atenção!

O professor precisa se certificar que a "Data da aula a ser repostada" cadastrada corresponda ao seu horário na turma selecionada e que a "Data da reposição" corresponda ao calendário estabelecido. Caso a reposição seja cadastrada incorretamente, a exclusão só poderá ser feita pela Coordenação de Ensino.

### Importante!

Após o cadastro da reposição de aula, a coluna "Lançar Freq." na listagem de aulas recebe a informação "Aula com reposição" na linha da aula a ser repostada.

## 10 Cadastrar observação

O cadastro de observação é realizado através do botão "Cadastrar Observação" na tela de frequência (listagem de aulas ministradas pelo professor logado). Para tal cadastro, o professor precisa informar o texto livre que compõe a observação que deseja registrar sobre aquela turma e, em seguida, apertar o botão "Salvar".

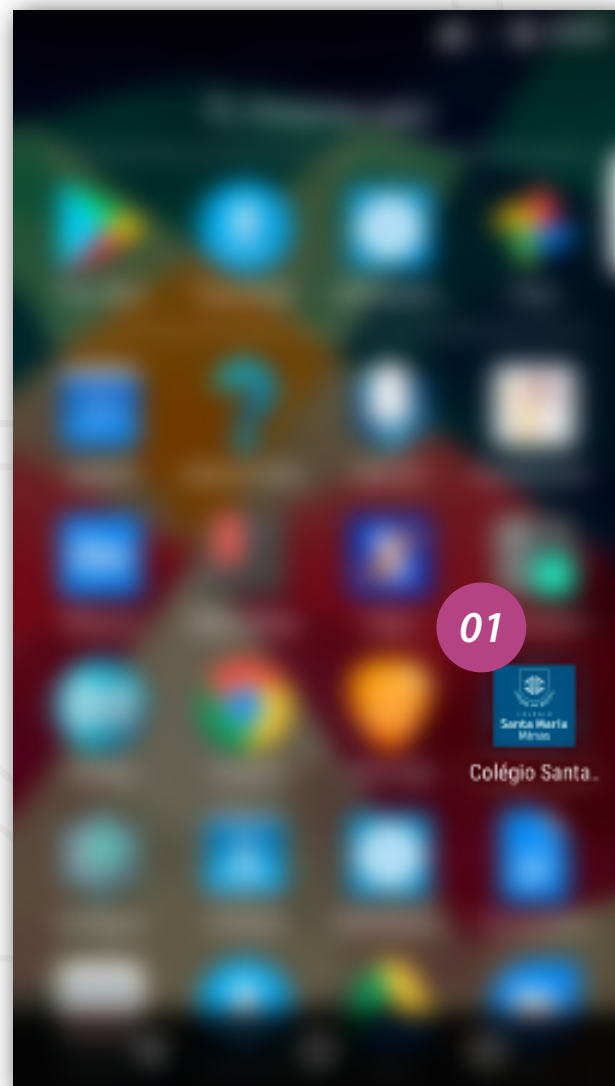


# CSM Minas - Módulo Professor

## Apresentação

### 01 CSM Minas

Clique no ícone da aplicação para acessar.



### 02 Splash

Aguarde enquanto o aplicativo atualiza as informações.



### 03 Login

Informe o seu número de usuário, a senha já usada no SGC Web e selecione a opção "Professor".



#### 3.1

### 3.1 Permanecer conectado

Marque a opção "Permanecer conectado" caso deseje que sua senha seja mantida pela aplicação. Com essa opção marcada, não será solicitado usuário e senha em seu próximo acesso.

### 04 Tela inicial

Após logar no sistema, você será direcionado para a tela inicial. Nela será possível acessar as funcionalidades disponíveis.



### 4.1 Início

Apresentação inicial do aplicativo.

### 4.2 Frequência

Tela onde serão lançadas as frequências dos alunos em cada uma das aulas ministradas pelo professor logado.

Veja o detalhamento desta funcionalidade nas próximas páginas.

### 4.3 Avaliação

Tela onde será feito cadastro das atividades avaliativas e lançamento de notas dos alunos.

Veja o detalhamento desta funcionalidade nas próximas páginas.

### 4.4 Atividade

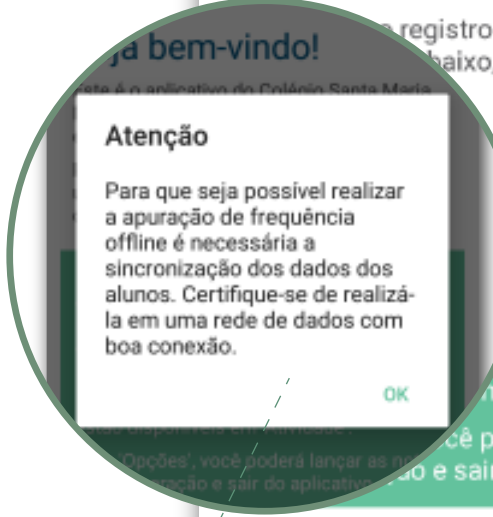
Aqui é possível criar, alterar ou excluir as Atividades, Observações e Procedimentos Didáticos.

Veja o detalhamento desta funcionalidade nas próximas páginas.

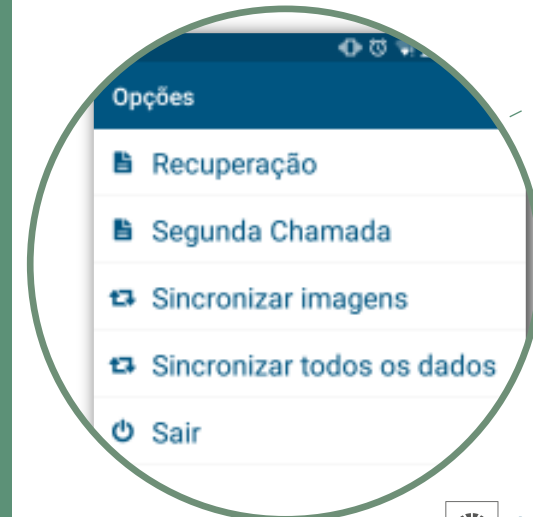
### 4.5 Opções

Aqui é possível acessar mais funcionalidades, como recuperação, segunda chamada, sincronização de dados, ou sair da aplicação.

Veja o detalhamento desta funcionalidade nas próximas páginas.



A sincronização dos dados do aplicativo é necessária para que seja possível realizar a apuração da frequência. A cada login, se houver mais de 24 horas que a sincronização tenha sido realizada, o sistema alertará ao professor sobre a necessidade de sincronizar. Basta certificar-se de estar em uma rede de dados com boa conexão, confirmar a realização da sincronização e aguardar. Também é possível realizar a sincronização de dados através da opção "Sincronizar todos os dados" no menu "Opções".



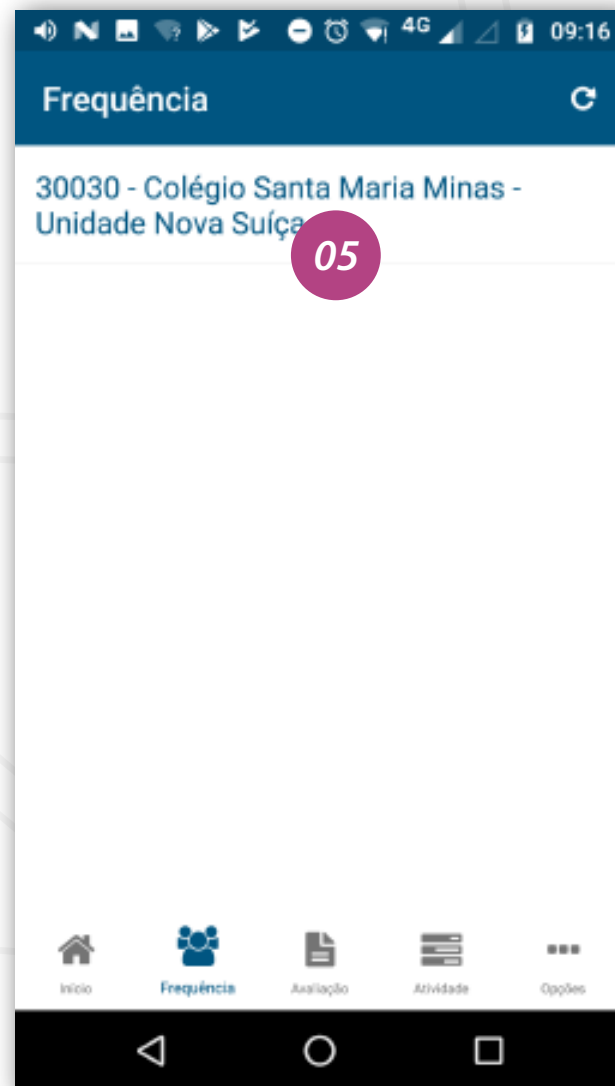


# CSM Minas - Módulo Professor

## Frequência

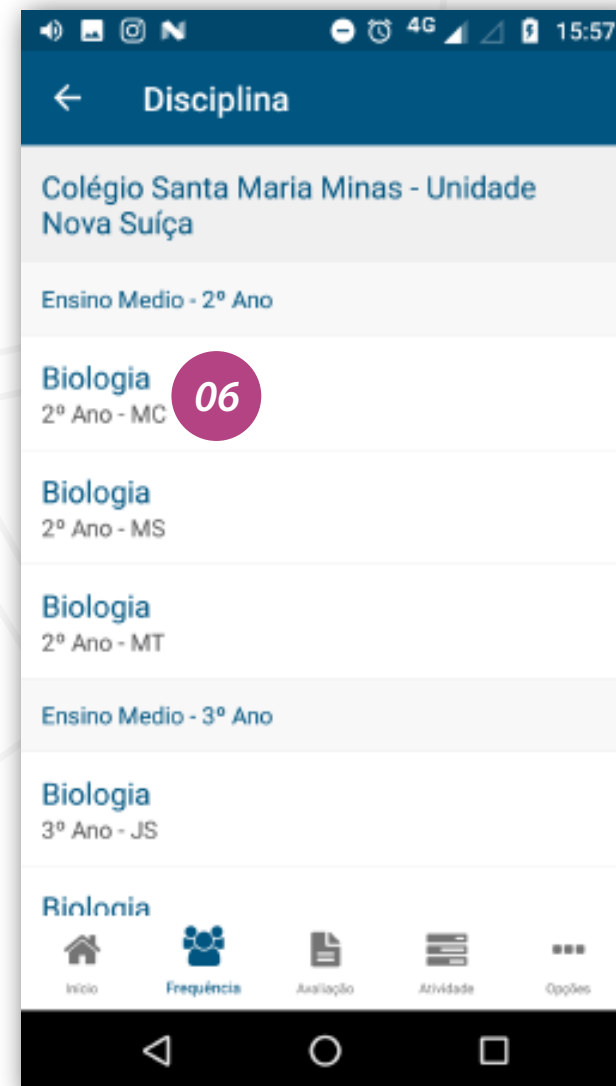
### 05 Seleção de unidade

Aqui são listadas as unidades de ensino que você ministra as aulas. Selecione uma unidade para visualizar as disciplinas.



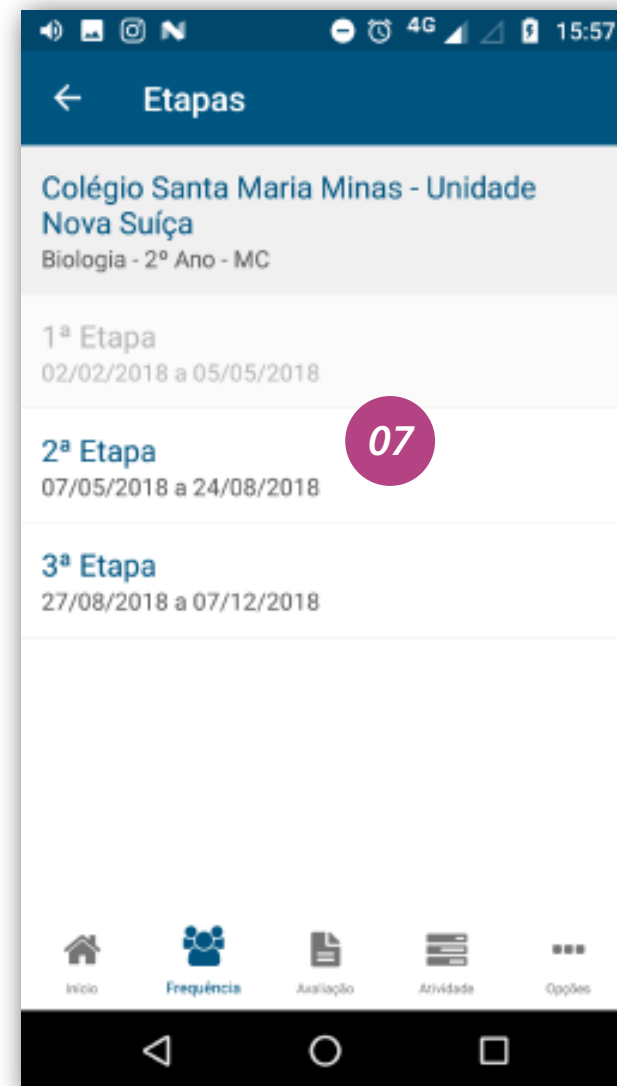
### 06 Seleção de disciplina

Após a seleção da unidade, são listadas as disciplinas, agrupadas por série.



### 07 Seleção de etapa

Após a seleção da disciplina, são listadas as etapas. Somente a etapa corrente e a(s) próxima(s) estarão disponíveis para acesso.



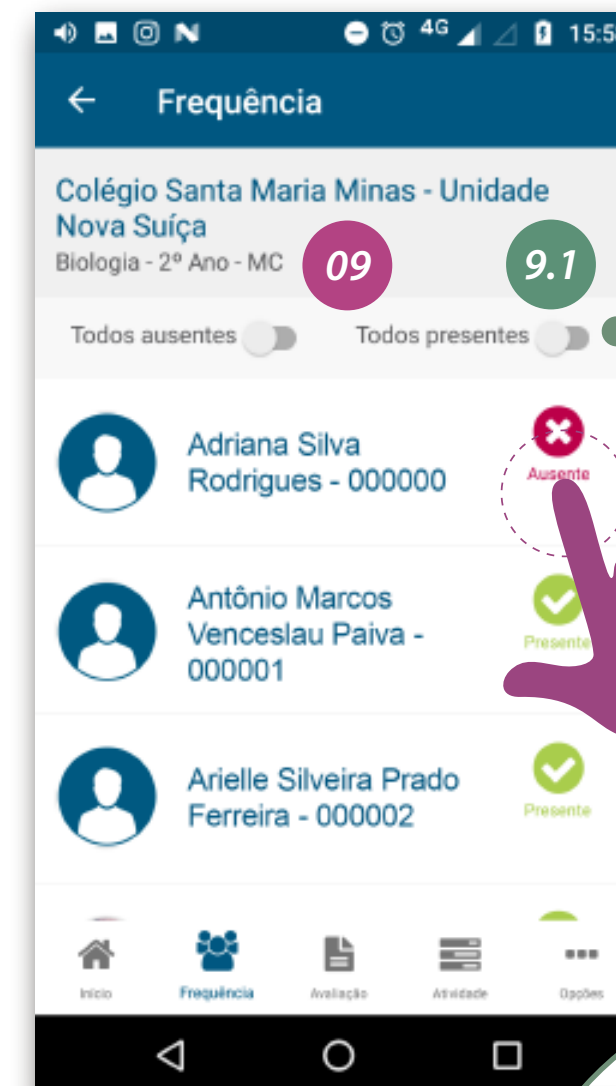
### 08 Lista de aulas da turma selecionada

Ao selecionar uma etapa, são listadas as aulas da turma previamente selecionada. Para lançar a frequência desta turma, nesta aula, basta entrar com um toque no item desejado.



### 09 Lista de alunos da aula selecionada

Ao selecionar a aula corrente, são listados os alunos da turma por ordem alfabética. Para fazer a chamada, toque sobre o status "Presente" para transformá-lo em "Ausente" e vice versa.



### 9.1 Todos ausentes/ Todos presentes

Controle que marca todos os alunos com o status "Presente" ou com o status "Ausente".

#### Importante!

A tela de alunos já carrega todos eles presentes por padrão. Portanto, o lançamento de frequência consiste na marcação dos ausentes.



### 9.2 Salvar lançamento de frequência

Toque no botão "Salvar" para armazenar os dados da apuração da frequência.

#### Importante!

Quando a frequência é salva em uma rede de dados com boa conexão, a sincronização dos dados acontece automaticamente. Caso contrário, ela é salva localmente (no dispositivo do professor, apenas) e seu envio fica pendente, aguardando a sincronização manual dos dados da aplicação.

#### Importante!

Caso você precise alterar algum lançamento de frequência, fora do período listado (últimas 30 aulas com data inferior a data atual de uma etapa corrente), será necessário acessar o SGC Web.

#### Novidade! Fechar diário pelo aplicativo

O diário poderá ser fechado clicando em "Fechar diário", localizado no cabeçalho das telas iniciais de Frequência e Avaliação.



# CSM Minas - Módulo Professor

## Frequência

### 10 Detalhes da Frequência

A tela que lista as aulas ministradas apresenta algumas funcionalidades detalhadas a seguir:



#### 10.2 Mais opções

Menu com mais opções através das quais serão realizados os cadastros de reposição de aulas e de observações sobre a turma.

#### 10.3 Status "Salva Local"

A apuração de frequência salva localmente é aquela que precisa ser sincronizada para que os dados sejam de fato consolidados (ver 10.1 Sincronização).

#### 10.4 Status "Lançada"

A apuração de frequência lançada já teve os seus dados sincronizados.

#### 10.5 Status "Não Lançada"

A apuração de frequência não lançada ainda não foi iniciada.

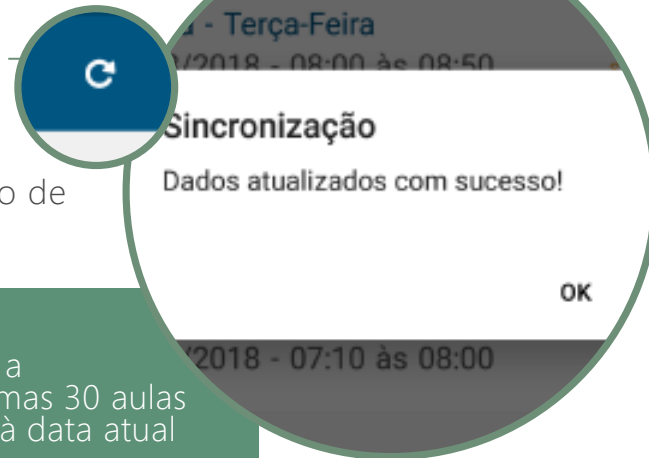
### 10.1 Sincronização

Botão através do qual é realizada a sincronização de dados de frequência no aplicativo.

#### Importante!

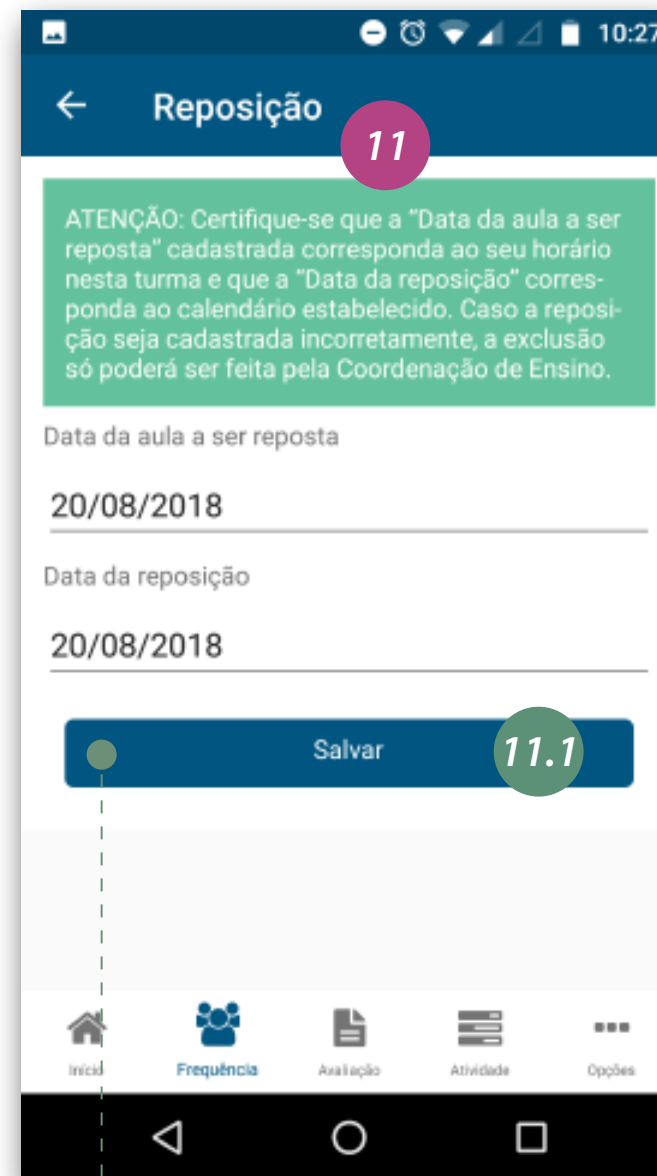
Para a apuração de frequência offline é necessária a sincronização dos dados que gera a carga das últimas 30 aulas com data inferior e das 2 aulas com data superior à data atual de uma etapa corrente.

No envio de dados, a sincronização exporta os dados referentes à todas as aulas cujo status seja "Salva Local". São exportadas também as últimas 3 aulas com data inferior e as próximas 3 aulas com data superior à data atual dentro da etapa corrente.



### 11 Reposição

Para cadastrar uma reposição de aula, selecione a opção "Reposição" em Mais Opções e informe a data da aula a ser reposta e a data da reposição:



#### 11.1 Salvar reposição

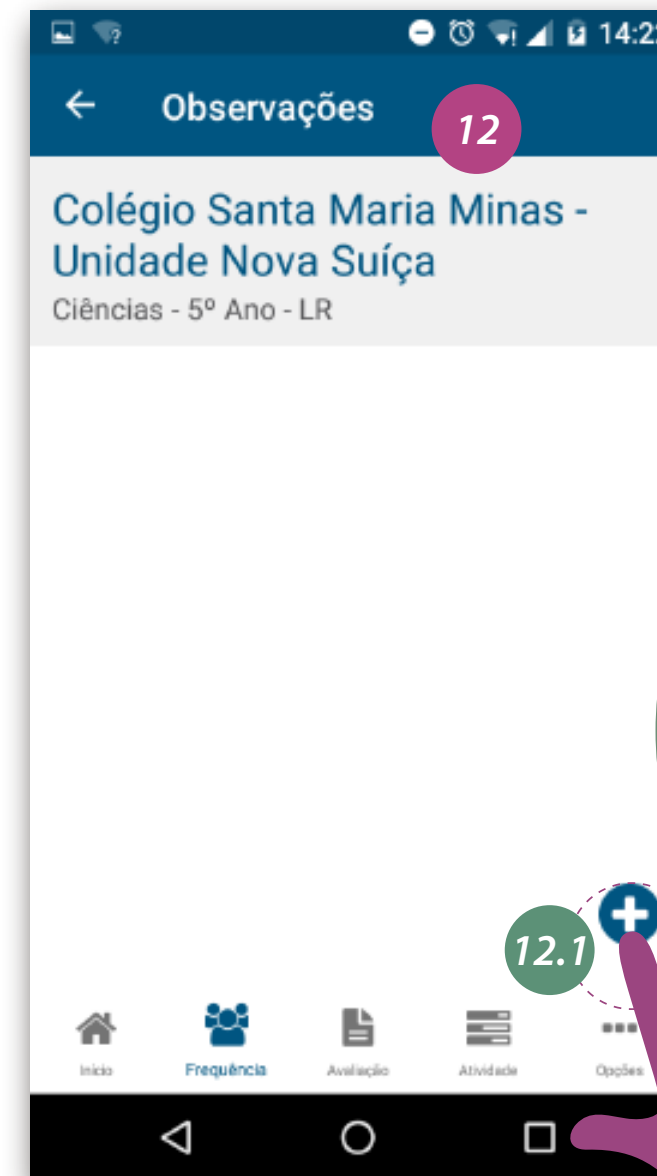
Para concluir a criação da nova aula de reposição, toque o botão "Salvar".

#### Atenção!

O professor precisa se certificar que a "Data da aula a ser reposta" cadastrada corresponda ao seu horário na turma selecionada e que a "Data da reposição" corresponda ao calendário estabelecido. Caso a reposição seja cadastrada incorretamente, a exclusão só poderá ser feita pela Coordenação de Ensino.

### 12 Observação

Para cadastrar uma observação relacionada à turma corrente, selecione a opção "Observações" em Mais Opções e toque o botão "Nova observação":



#### 12.1 Nova observação

O botão "Nova observação" abre a tela de cadastro da mesma. Preencha o campo com o texto livre que compõe a observação que deseja registrar sobre aquela turma e, em seguida, toque o botão "Salvar".



#### Importante!

Após o cadastro da reposição de aula, o status "Aula repostada" passa a identificar tal aula na listagem de aulas ministradas pelo professor logado.



# CSM Minas - Módulo Professor

## Avaliação

### 13 Seleção de unidade

Aqui são listadas as unidades de ensino que você ministra as aulas. Selecione uma unidade para visualizar as disciplinas.

### 14 Seleção de disciplina

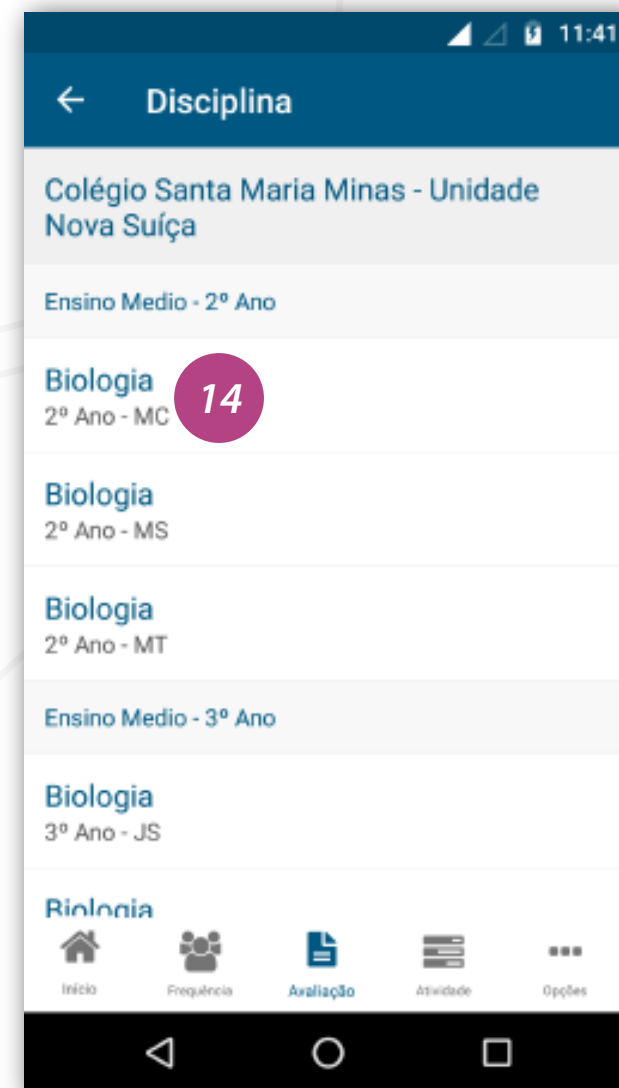
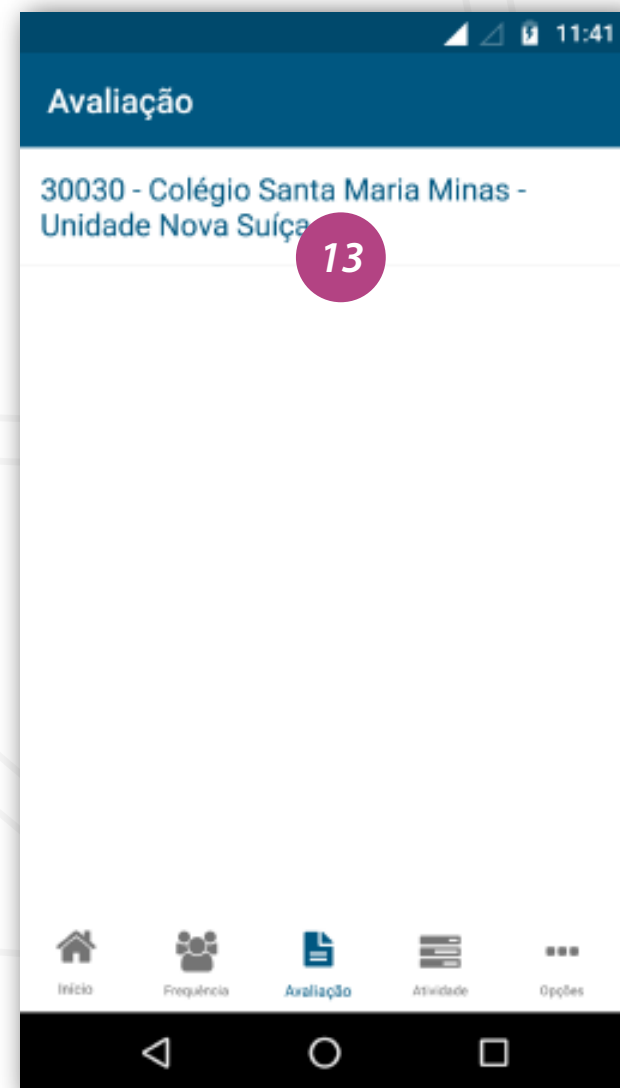
Após a seleção da unidade, são listadas as disciplinas, agrupadas por série.

### 15 Seleção de etapa

Após a seleção da disciplina, são listadas as etapas. Somente a etapa em vigor estará disponível para acesso.

### 16 Página de avaliações

Após acessar a etapa, é apresentada a lista de avaliações já cadastradas, e a possibilidade de criar novas, alterar, replicar ou excluir.



### 16.1 Valor da etapa

Informa ao professor o valor a ser distribuído na etapa.

### 16.2 Falta distribuir

Informa ao professor o valor que ainda falta a ser distribuído na etapa.

### 16.3 Nova avaliação

Permite incluir nova avaliação na etapa.

Veja o detalhamento desta funcionalidade na próxima página.



# CSM Minas - Módulo Professor

## Avaliação

### 16 Página de avaliações

Aqui serão detalhadas todas as funcionalidades disponíveis para as avaliações, bem como acessá-las.

#### 16.4 Notas da avaliação

Ao selecionar a avaliação já cadastrada, é apresentada a listagem de alunos para o lançamentos da nota. Basta clicar sobre a palavra nota, para que o teclado numérico apareça.

**Importante!**  
É permitido lançar notas com valores decimais.

#### 16.5 Replicar/Excluir/Alterar avaliação

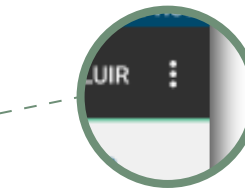
Basta pressionar por um segundo o item da lista desejado, que será apresentado um menu suspenso, com as opções.

Ao selecionar a réplica de uma avaliação, você deverá selecionar para quais turmas esta atividade será replicada.

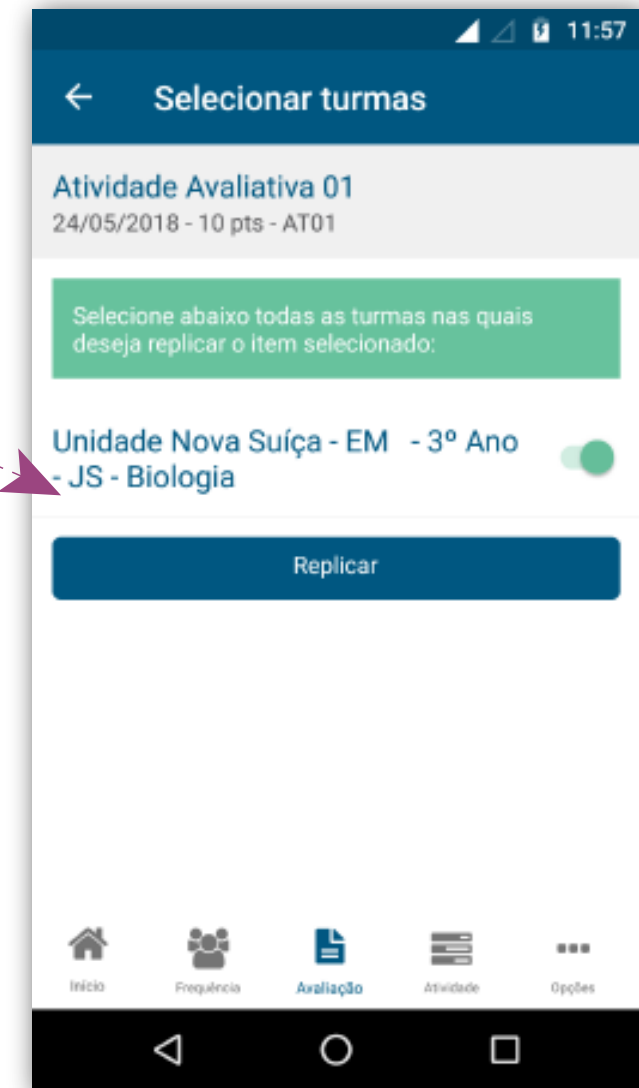
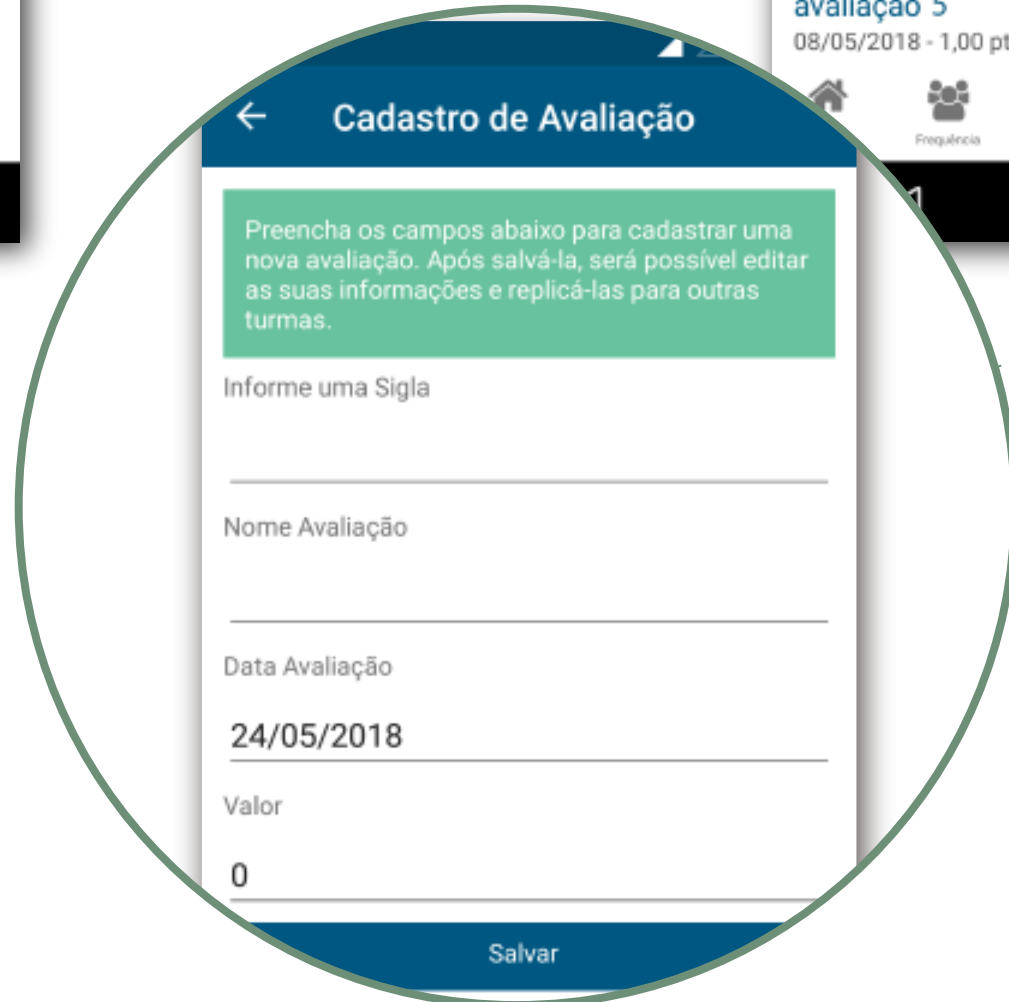
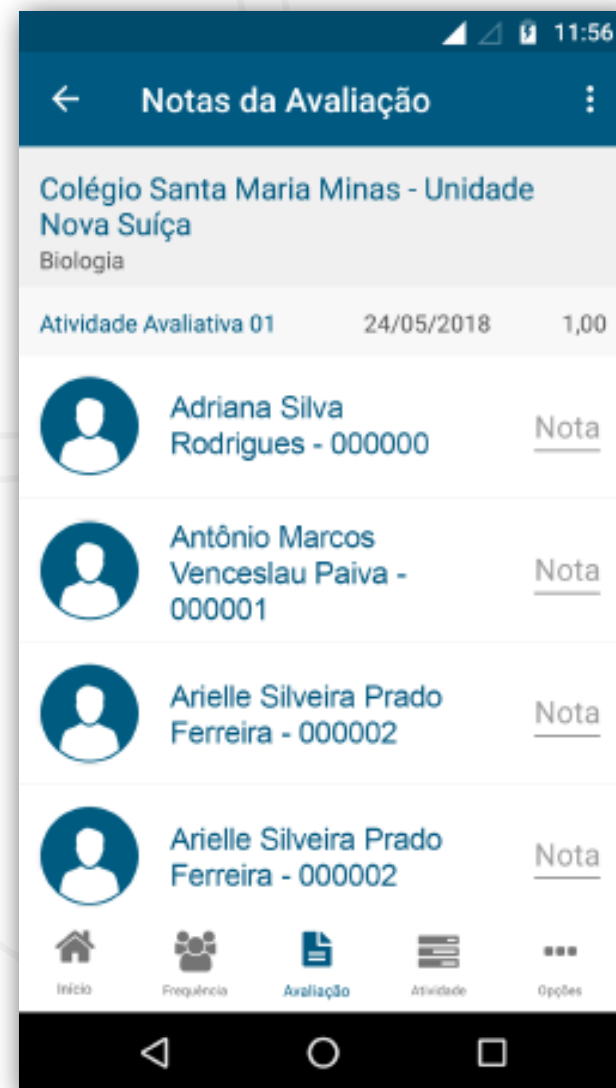
**Importante!**  
A cópia será feita conforme o cadastro original da avaliação. Qualquer alteração deverá ser feita no registro de cada Unidade / Serviço / Série / Turma.

**Importante!**  
A exclusão de uma avaliação somente pode ser realizada, após a exclusão de notas que já tiverem sido lançadas para a atividade avaliativa.

**Importante!**  
Ao criar as avaliações, e o valor ultrapassar os pontos disponíveis (0,0 pontos) para distribuição. A avaliação não será gravada/editada.



**Importante!**  
Quando o item possuir mais de uma funcionalidade associada à ele, aparecerá esses "Pontinhos" que terão, por exemplo, a opção de "Alterar".



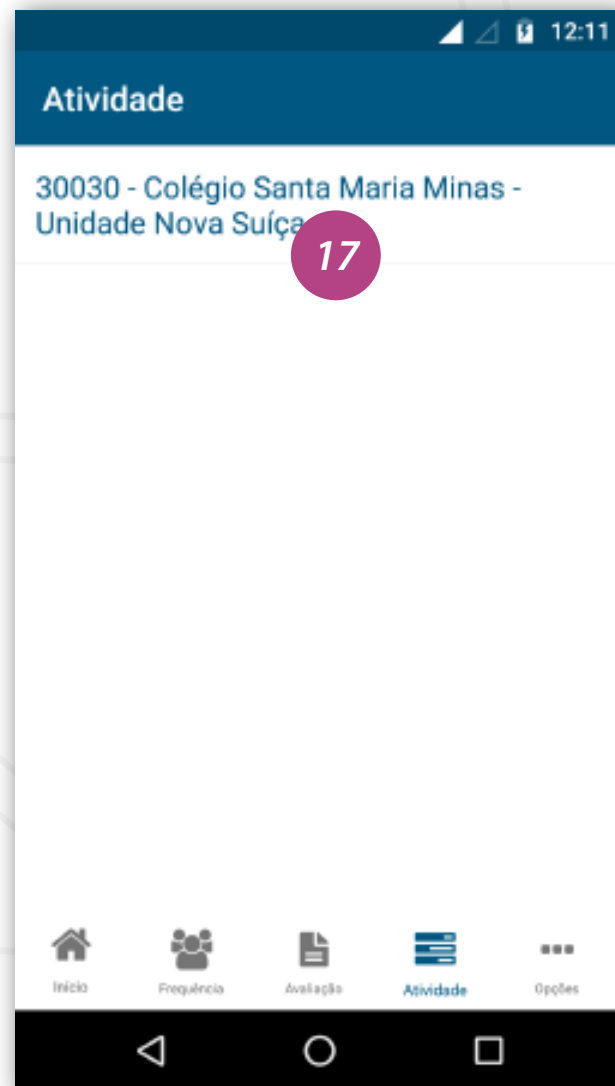


# CSM Minas - Módulo Professor

## Atividade

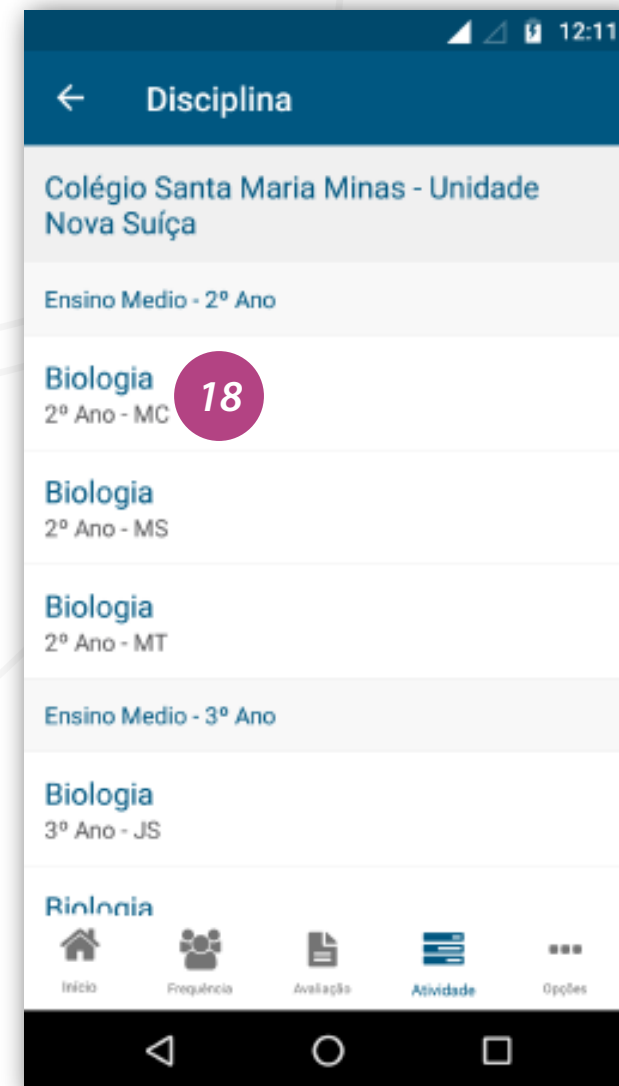
### 17 Seleção de unidade

Aqui são listadas as unidades de ensino que você ministra as aulas. Selecione uma unidade para visualizar as disciplinas.



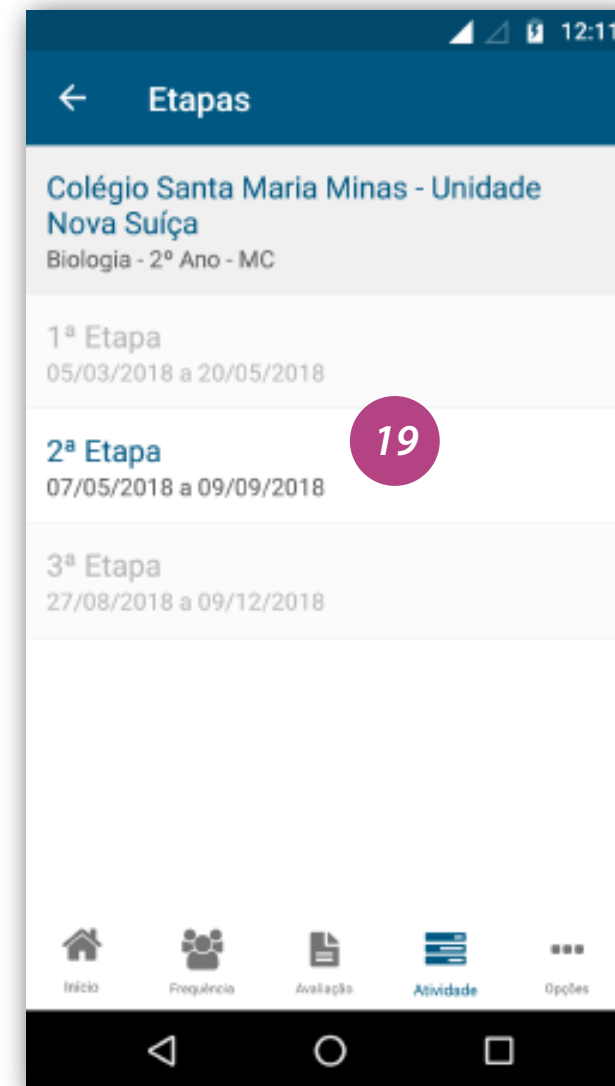
### 18 Seleção de disciplina

Após a seleção da unidade, são listadas as disciplinas, agrupadas por série.



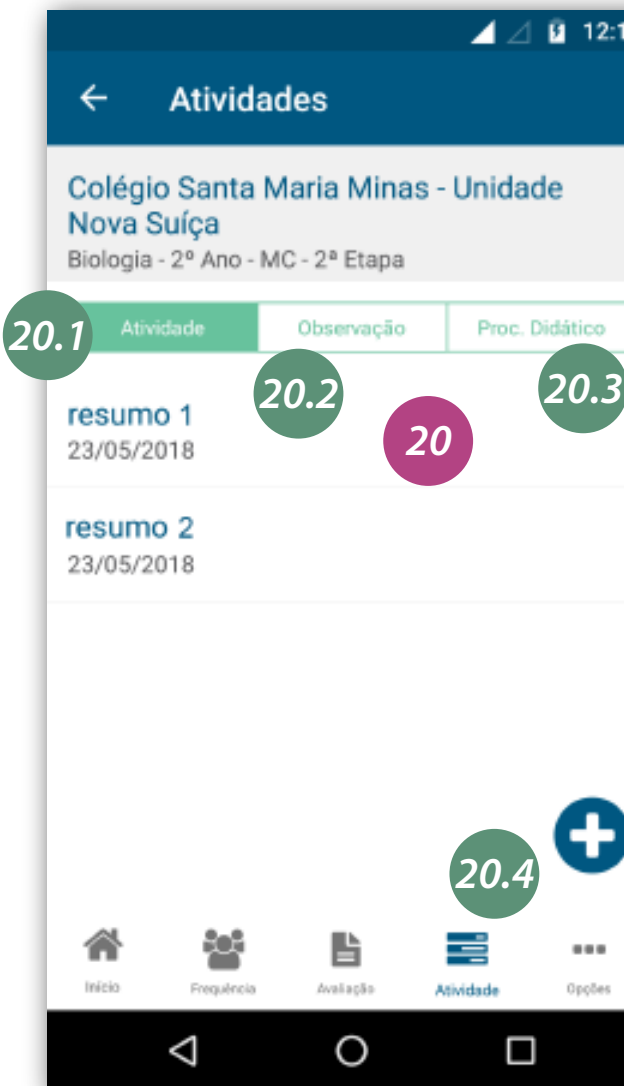
### 19 Seleção de etapa

Após a seleção da disciplina, são listadas as etapas. Somente a etapa em vigor estará disponível para acesso.



### 20 Página de atividades

Após acessar a etapa, é apresentada a lista de atividades já cadastradas, a possibilidade de criar novas, alterar ou excluir. Aqui também é possível acessar as observações e os procedimentos dáticos.



Todas estas funcionalidades serão detalhadas na próxima página.

### 20.1 Atividade

Lista as atividades e a data em que ocorreram.

### 20.2 Observação

Lista as observações já cadastradas.

### 20.3 Procedimento didático

Lista os procedimentos didáticos já cadastrados.

### 20.4 Novo

Em todas as páginas em que este botão é exibido, permite que você cadastre um novo item na listagem.



# CSM Minas - Módulo Professor

Atividade

## 20 Página de atividades

Aqui serão detalhadas todas as funcionalidades disponíveis para as atividades, bem como acessá-las.

**Importante!**  
Para as funcionalidades Observação e Procedimentos didáticos só será possível a exclusão e edição.

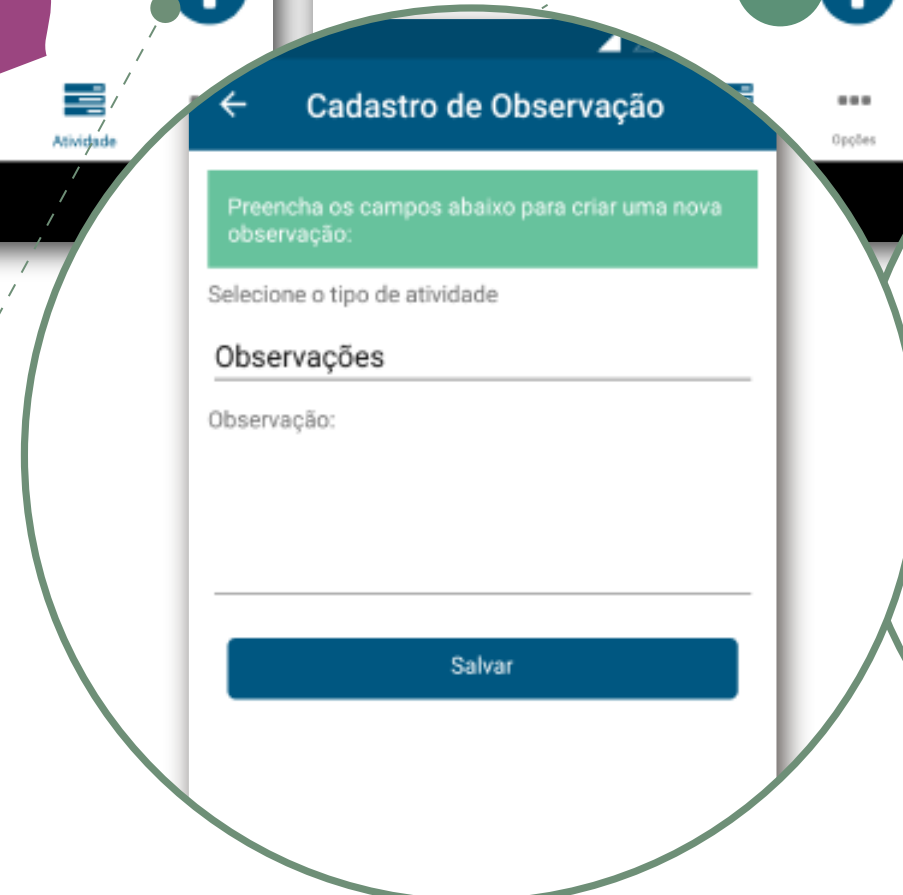
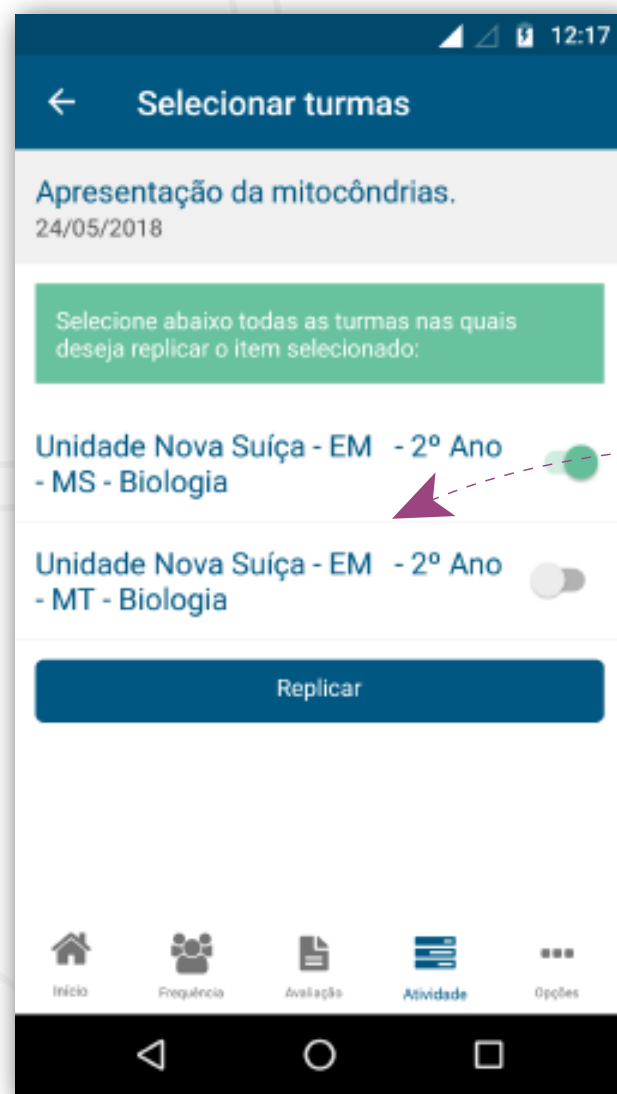
### 20.5 Replicar/Excluir atividade

Basta pressionar por um segundo o item da lista desejado, que será apresentado um menu suspenso, com as opções.

Ao selecionar a réplica de uma atividade, você deverá selecionar para quais turmas esta atividade será replicada.

#### Importante!

A cópia será feita conforme o cadastro original da atividade. Qualquer alteração deverá ser feita no registro de cada Unidade / Serviço / Série / Turma.



**Importante!**  
A edição dos itens já cadastrados, ocorre ao clicar sobre um dos itens listados, e é aberta a página para a alteração dos dados.

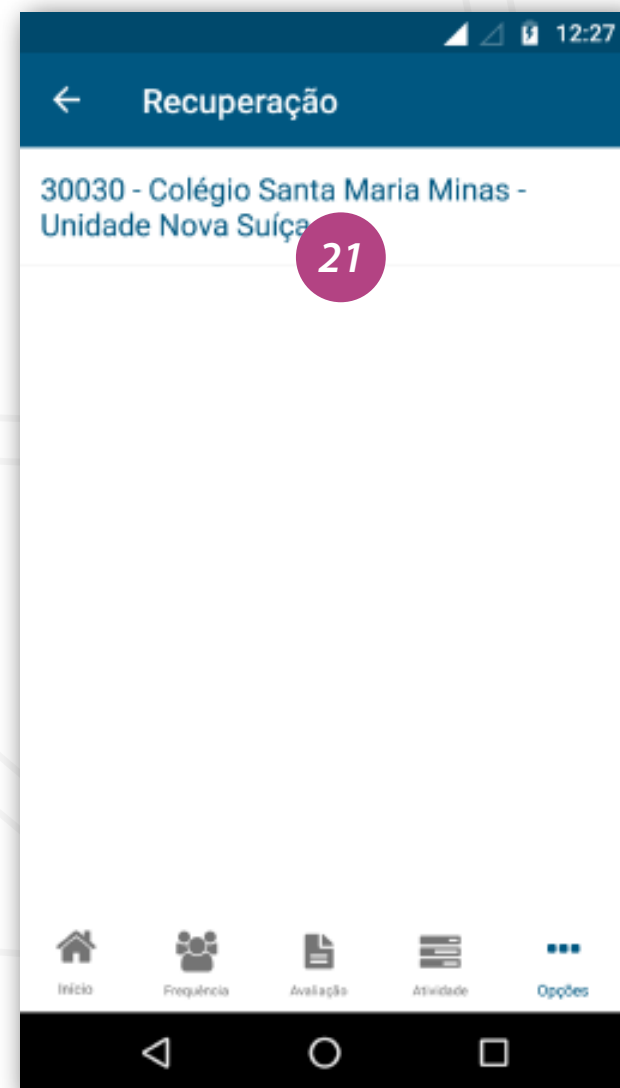


# CSM Minas - Módulo Professor

## Recuperação

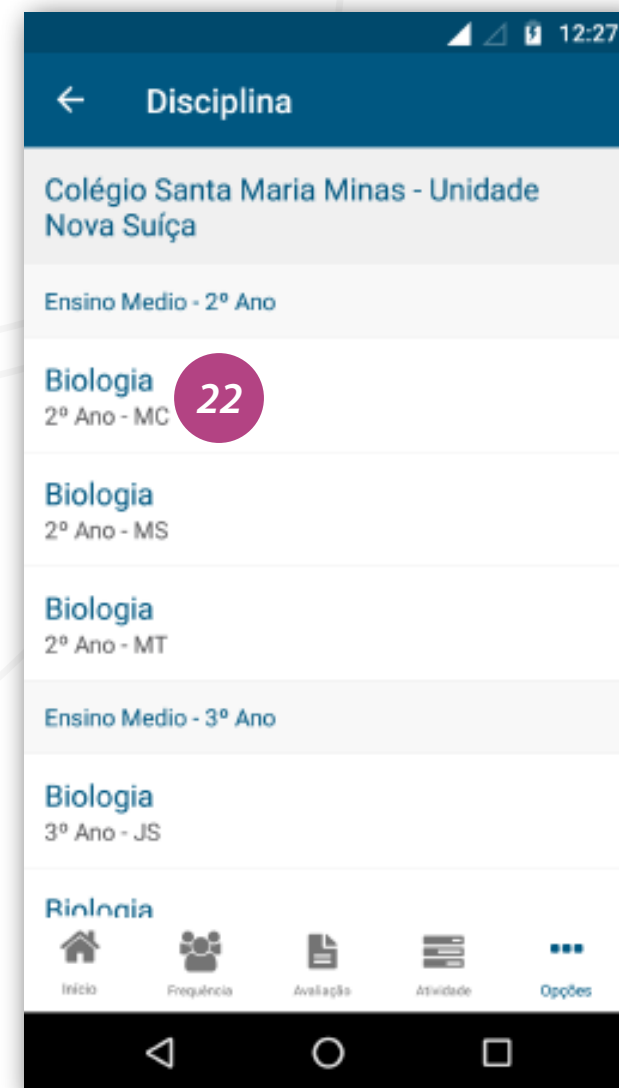
### 21 Seleção de unidade

Aqui são listadas as unidades de ensino que você ministra as aulas. Selecione uma unidade para visualizar as disciplinas.



### 22 Seleção de disciplina

Após a seleção da unidade, são listadas as disciplinas, agrupadas por série.



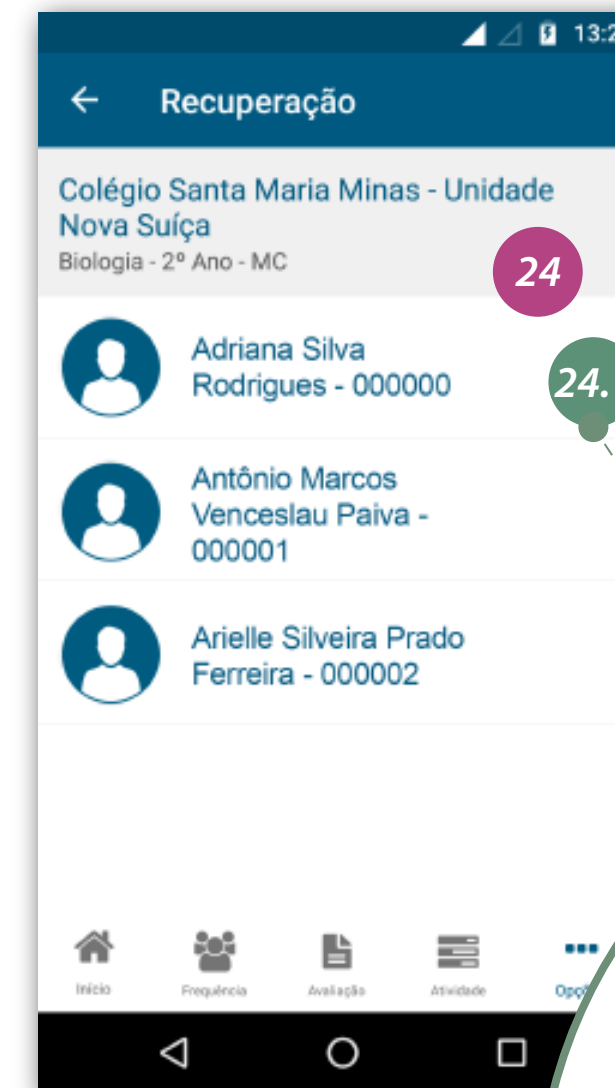
### 23 Seleção de etapa

Após a seleção da disciplina, são listadas as etapas. Somente a etapa em vigor estará disponível para acesso.



### 24 Lista de alunos em recuperação

Ao selecionar o item vigente, são listados os alunos que estão em recuperação. Ao selecionar o aluno, você poderá lançar a nota obtida pelo aluno na avaliação.



**Importante!**  
Aqui deverá ser registrada a nota obtida pelo aluno na avaliação de recuperação.

